



Openbare Onderwijsgroep Galilei

Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Leeswijzer en maatschappelijke onderwerpen	4
Voorwoord	5
Over ons	6
Organigram Onderwijsgroep Galilei (beknopt).....	8
Kerncijfers	9
Strategische doelen	10
Onderwijs en Kwaliteit	12
HRM in 2024	17
ICT	20
Inkoop	21
Huisvesting en Beheer	22
Verslag van de Raad van Toezicht Stichting Onderwijsgroep Galilei 2024.....	24
Jaarverslag GMR 2024.....	28
Afhandeling klachten, bezwaar- en beroepschriften.....	33
AVG	34
Financiële paragraaf.....	36
Rapportage Raad van Toezicht (B.3.).....	53
Maatschappelijke thema's & verantwoording XBRL	54
Bijlage - De schoolgegevens.....	55

Leeswijzer en maatschappelijke onderwerpen

Stichting Onderwijsgroep Galilei geeft één jaarverslag uit (verslag en jaarrekening gecombineerd) en maakt geen aparte publieksversie. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op www.galilei.nl.

Onderwijsgroep Galilei wil met dit jaarverslag alle belanghebbenden informeren over de acties en prestaties en de soms onvermijdelijke bijbehorende dilemma's.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het bestuursverslag, het tweede deel bestaat uit de jaarrekening.

De volgende maatschappelijke thema's zijn in het jaarverslag opgenomen:

- Strategisch personeelsbeleid (HRM)
- Passend onderwijs (Onderwijs & Kwaliteit)
- Allocatie van middelen (Financiën) Toetsing en examinering (Onderwijs & Kwaliteit)
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (Onderwijs & Kwaliteit)
- Werkdrukmiddelen (HRM)

Mocht u het volledige Strategische Beleidsplan 2021-2025 "Geef ruimte de ruimte" willen inzien, dan kunt u dit visiedocument opvragen bij het secretariaat van het bestuurskantoor.

Voorwoord

Beste lezer,

Geef ruimte de ruimte. Ook dit jaar stond ons onderwijs in het teken van ruimte om optimale resultaten te krijgen voor onze leerlingen.

Die ruimte zorgt ervoor dat elke school op zijn eigen wijze invulling geeft aan de ontwikkeling van onze leerlingen en daar zijn we trots op. Onze vijf scholen bieden openbaar onderwijs aan van vmbo tot en met gymnasium. Welke talenten je ook hebt, bij Galilei is het onderwijs te vinden waar je als leerling tot je recht komt. Het onderwijs dat onze medewerkers met passie geven. Voor elke leerling proberen we te kijken wat nodig is aan ondersteuning om zich te ontwikkelen. Vanuit het Onderwijscollectief (Samenwerkingsverband) worden we daarbij geholpen. We werken aan inclusief onderwijs, voor elke leerling het juiste onderwijs en de juiste ondersteuning.

Voor het geven van dat mooie, moderne onderwijs zijn elke dag weer veel mensen voor en achter de schermen nodig. In dit jaar is extra aandacht uitgegaan naar het behouden van huidige docenten en het werven van nieuwe docenten. We hebben hiervoor een nieuw strategisch HRM-beleid ontwikkeld, zodat we onze medewerkers het beste kunnen bieden. Professionalisering, duurzame inzetbaarheid en het voorkomen van uitval staan daarbij centraal. We investeren in begeleiding voor nieuwe docenten en docenten in opleiding, want zij vormen de toekomst van het onderwijs.

Ook in onze internationale schakelklassen (ISK) in Spijkenisse en Hellevoetsluis hebben we weer veel leerlingen mogen begeleiden. Het onlangs opgerichte Regionaal Expertise Centrum van ISK Nissewaard speelt hierin een belangrijke rol. Door kennis te delen zorgen we ervoor dat anderstalige leerlingen beter instromen in het reguliere onderwijs en zo hun kansen op een succesvolle schoolloopbaan vergroten.

Voor Galilei is het belangrijk dat onze scholen midden in de samenleving staan en we binnen de regio met tal van partners samenwerken om aantrekkelijk onderwijs te kunnen geven. De samenwerking met het bedrijfsleven wordt versterkt door projecten voor leerlingen en met het Sterk Techniek Onderwijs bereiden we de leerling voor op een toekomst in de techniek; vakkennis waar op de arbeidsmarkt veel behoefte aan is.

We zien steeds meer aandacht voor digitale geletterdheid in ons onderwijs. Het gebruik van laptops neemt toe en we besteden veel zorg aan veilig en verantwoord digitaal werken.

Goed onderwijs verdient goede en passende huisvesting. We hebben extra ingezet op duurzaamheid dit jaar en blijven dat de komende jaren doen. Voor mycollege is dit jaar de eerste paal geslagen en in 2025 hopen we de deuren van het nieuwe duurzame schoolgebouw te openen.

Samen blijven we bouwen aan onderwijs waarin iedere leerling en medewerker de ruimte krijgt om te groeien!

drs. Juliette Bouw

Bestuurder Onderwijsgroep Galilei

Over ons

De kernactiviteit van Onderwijsgroep Galilei is het behartigen en bevorderen van het openbaar voortgezet onderwijs (VO) op Voorne-Putten. Het verzorgen van het onderwijs vindt plaats vanuit 5 schoolorganisaties met 5 brin-nummers. Onderwijsgroep Galilei is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 24391113. De Stichting draagt de statutaire naam Stichting Onderwijsgroep Galilei Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten. De Stichting heeft haar zetel in Voorne aan Zee. Onderwijsgroep Galilei kent een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht. De scholen worden geleid door directeuren/rectoren met een mandaat, dat is uitgewerkt in het managementstatuut. De scholen van Onderwijsgroep Galilei participeren in het Onderwijscollectief VPR, het samenwerkingsverband op Voorne-Putten.

Onze missie

Onderwijsgroep Galilei biedt openbaar voortgezet onderwijs aan in Brielle, Hellevoetsluis en Spijkenisse. Binnen ons onderwijs geven we vooral ruimte. Ruimte voor diversiteit waarin wederzijds respect, veiligheid en verdraagzaamheid op individueel en organisatieniveau centraal staan. Ruimte voor aandacht voor de leerlingen en de medewerkers zodat 'iedereen' zijn of haar talenten kan verkennen, ontplooiën en tot bloei kan laten komen. Ruimte voor samenwerking door elkaar te (her)ontdekken, te inspireren en te motiveren. De leerling is de ontwerper van zijn of haar eigen leerproces.

Onze visie

Onze onderwijsgroep wil op authentieke wijze van betekenis zijn voor het openbaar voortgezet onderwijs in de regio Voorne-Putten en randgemeenten. Dit betekent dat onze scholen verbinden, in contact zijn met elkaar en de omgeving, reflecteren, vooruitkijken en zich bewust zijn van onze afgesproken houdings- en resultaatkenmerken én deze ook naleven.

Wij staan voor het laten ontdekken in de breedste zin van het woord binnen een veilige en evenwichtige omgeving, waarin de leerlingen optimaal tot hun recht komen op sociaal-maatschappelijk en educatief gebied. Onze leerlingen krijgen maatwerk van ons bij het aanreiken van kennis en het opdoen van ervaringen die leiden tot groei op sociaal en persoonlijk vlak.

Galileo Galilei (1564-1642), de Italiaanse natuurkundige, astronoom, wiskundige en filosoof die de naamgever is van onze groep, gebruikte bij zijn waarnemingen van de ruimte een telescoop waarmee hij in zijn tijd grensverleggende inzichten ontwikkelde. De transitie van het denken van een platte aarde naar een ronde aarde is weergegeven in het logo van onze onderwijsgroep. Onze scholen bieden de leerlingen als het ware een 'telescoop' die bijdraagt tot het verleggen van grenzen, zonder belangrijke waarden en normen uit het oog te verliezen. We maken ontwikkeling mogelijk door het onderhouden van intensief contact met de leerling. De leerling wordt gezien en geeft precies aan wat hij of zij van ons nodig heeft. Hij of zij is de ontwerper van zijn of haar eigen leerproces, waarbij het systeem niet belemmert, maar ruimte geeft. We zoeken de samenwerking op binnen en buiten de organisatie, met elkaar en met al onze belanghebbenden. We delen aanwezige kennis, inspireren en leren van elkaar. Hierbij is de belangrijkste vraag: wat betekent dit voor onze leerling? Dit alles kan niet zonder goed werkgever- en werknemerschap. We letten op elkaar, voelen elkaars pijn én vieren met elkaar successen.

We bieden verbondenheid in diversiteit. Volledig in het gedachtegoed van Galileo Galilei betekent dit: 'Geef ruimte de ruimte!'

Onze kernwaarden

- verdraagzaamheid
- behulpzaamheid
- acceptatie
- geduld

Onze vijf pijlers

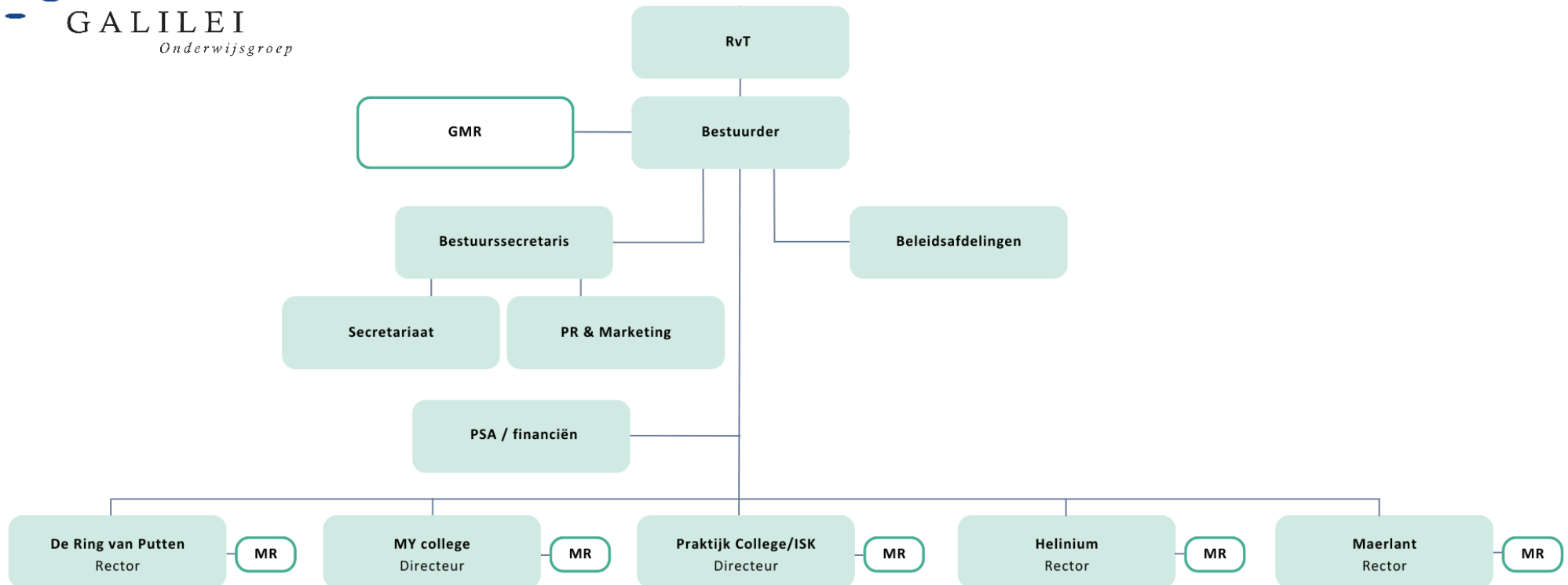


Goed onderwijsbestuur

Onderwijsgroep Galilei hanteert als richtsnoer voor zijn handelen het principe van Good Governance en is aangesloten bij de VO-raad en de VTOI-NVTK. De VO-raad heeft een Code Goed Bestuur opgesteld, die door Galilei wordt onderschreven. In het kader van goed bestuur hanteert Onderwijsgroep Galilei tevens het meest recente referentiekader voor de toezichthouder in het onderwijs van de VTOI. Binnen Galilei zijn er geen afwijkingen van deze Governance Code.

Het bestuurlijk proces is transparant vastgelegd in het Handboek Governance ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Het Handboek beschrijft op welke wijze de ruimte die wet- en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten beslissingen neemt. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van functionarissen, hun taken en bevoegdheden en een profielschets van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht maakt deel uit van het Handboek. Er zijn in 2024 geen afwijkingen van het Handboek gesignaleerd.

Organigram Onderwijsgroep Galilei (beknopt)



Kerncijfers

447

Medewerkers

Het aantal fte binnen
Galilei

42,14%

Marktaandeel

Bron: DUO databestanden leerlingen
per vestiging naar onderwijstype,
sector, afdeling, opleiding

4147

Leerlingen

Het aantal leerlingen
binnen Galilei

Bron: databestand DUO

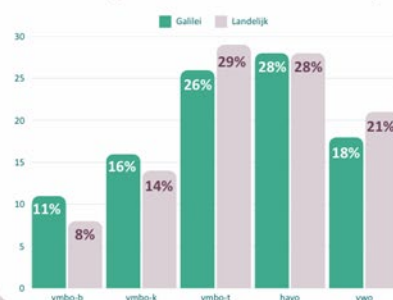
882

Instroom

Leerlingen instroom in
leerjaar 1

Bron: databestand DUO

Verdeling van examenkandidaten per onderwijssoort



Bron: Vensters voor
verantwoording
bestuursverslag 2023-2024
Onderwijsgroep Galilei

Pijlers strategisch beleid

t.o.v. vorig jaar

Ruimte voor
diversiteit



Ruimte voor een
gevarieerd
onderwijsaanbod



Ruimte voor elkaar
Ruimte voor eigen
leerproces

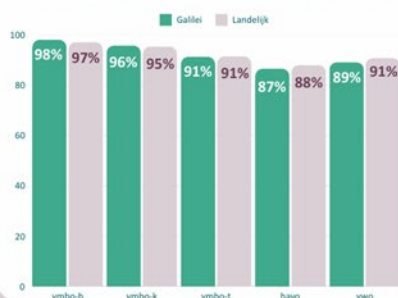


Ruimte voor groei
naar de toekomst



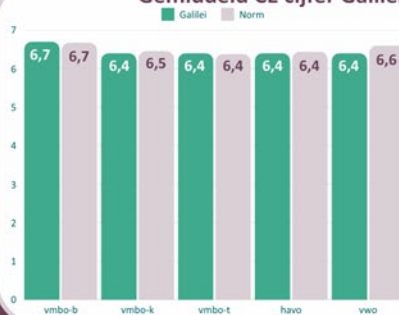
Bron: waarderingsonderzoek
2023-2024

Percentage geslaagden Galilei per onderwijssoort



Bron: Vensters voor
verantwoording
bestuursverslag 2023-2024
Onderwijsgroep Galilei

Gemiddeld CE cijfer Galilei-breed



Bron: Vensters voor
verantwoording
Examenresultaten 2023-
2024 Onderwijsgroep Galilei



7,0

Tevredenheid

Algemene tevredenheid
medewerkers Galilei

Bron: waarderingsonderzoek
2023-2024

Strategische doelen

De strategische visie van Galilei is beschreven in vijf pijlers met bijbehorende doelen. Bij elke pijler is summier de inhoud van deze pijler beschreven. Daarbij geldt dat zonder grenzen ruimte niet kan bestaan. De volledige inhoud van elke pijler wordt beschreven in het strategisch beleid 2021-2025.

De realisatie van het merendeel van deze doelen wordt via het waarderingsonderzoek gemeten. In het voorjaar van 2024 zijn waarderingsonderzoeken uitgezet onder de medewerkers, leerlingen en ouders. Aan de hand van deze resultaten en overige evaluaties zijn speerpunten voor het bestuurlijk jaarplan 2024-2025 geformuleerd. In de diverse hoofdstukken van het jaarverslag wordt dieper ingegaan op specifieke strategische doelen.

Ruimte voor diversiteit

Onderwijsgroep Galilei biedt een veilige leeromgeving en een veilig leerklimaat voor ieder individu waarin er respect is voor ieders opvattingen en waar iedereen de mogelijkheid krijgt om zijn of haar opvattingen en overtuigingen openlijk te uiten. Iedere leerling heeft het recht op een eigen aanpak om het uiterste uit zichzelf te halen. Leerlingen ervaren hun tijd binnen Galilei als de tijd van hun leven.

De medewerkers van Galilei beoordelen de veiligheid met 'goed'. Onder leerlingen is het veiligheidsgevoel licht gedaald. Desondanks geven zowel de leerlingen als de medewerkers aan respect te hebben voor elkaars opvattingen en overtuigingen. Elke Galilei-school heeft, passend bij zijn eigen visie en naast het uitvoeren van de randvoorwaarden, acties ingezet om een veilig schoolklimaat, waarin diversiteit een grote rol speelt, te handhaven en de tevredenheid op dit gebied te vergroten. Hierbij hebben de scholen samengewerkt met diverse instanties.

Ruimte voor een gevarieerd onderwijsaanbod

De leerlingen ontdekken hun eigen identiteit en talenten door een breed onderwijsaanbod. Onze onderwijsgroep zet in op de synergie tussen onderwijs, bedrijfsleven en maatschappelijke partners om het onderwijsaanbod te laten groeien en innovatie en kennisontwikkeling te optimaliseren.

Een gevarieerd onderwijsaanbod vraagt om ervaren personeel op de verschillende vakgebieden. Om goed onderwijs te kunnen aanbieden hebben we voldoende hoogopgeleid en professioneel personeel nodig dat flexibel inzetbaar is. In de huidige arbeidsmarkt vraagt het veel energie om vacatures vervuld te krijgen. De hoogopgeleide en flexibele medewerkers hebben we in huis en willen we behouden door een aantrekkelijke werkgever te zijn. In 2024 is, zoals uitgebreider wordt toegelicht in het onderdeel HRM, dit beeld over aantrekkelijk werkgeverschap verder vormgegeven. De totale tevredenheid van de medewerkers ligt op een 7.

Galilei heeft medewerkers voor de klas nodig om het onderwijsaanbod uit te voeren. Landelijk is het vervullen van vacatures een groot probleem. Het vullen van vacatures verloopt binnen Galilei ook moeizaam. Galilei is zich bewust dat de krapte op de arbeidsmarkt invloed heeft op het onderwijsaanbod en de kwaliteit van de lessen. In 2024 hebben alle scholen een professionaliseringsplan waarin een belangrijke rol voor het behoud van de gewenste kwaliteit van de lessen is weggelegd.

Daarnaast is er voldoende nieuwe instroom van leerlingen nodig om het huidige onderwijsaanbod te kunnen blijven realiseren. Hierbij streeft Galilei naar een marktaandeel van boven de 50%. De resultaten worden verder toegelicht in de paragraaf marktaandeel.

Ruimte voor elkaar

Onderwijsgroep Galilei staat voor eerlijke kansen voor alle leerlingen. Dit betekent dat alle leerlingen hun unieke talenten tot het hoogst haalbare niveau voor zichzelf kunnen ontwikkelen. Gemiddeld geven de leerlingen, ouders en medewerkers alle doelstellingen onder deze pijler een 6,8. De leerlingen geven aan meer dan tevreden te zijn over de begeleiding van en het contact met hun mentor of coach. Galilei vindt deze tevredenheid essentieel in het ontplooiën van ieders talenten. Tegelijkertijd geeft 30% van de leerlingen aan, net als 41% in 2023, niet gemotiveerd te worden door de docenten.

Het sleutelwoord in deze pijler is communicatie. De tevredenheid van de ouders over het contact met de mentor/coach van hun kind is gedaald ten opzichte van 2023. De communicatie onder de medewerkers en de onderlinge samenwerking verloopt naar wens.

We kunnen concluderen dat het bieden van eerlijke kansen plaatsvindt in een respectvolle en veilige omgeving waarin de leerling en medewerker zich vrij en fijn voelen om contact te leggen met anderen. Er is aandacht voor de balans tussen motivatie, welzijn en prestatie.

Ruimte voor het eigen leerproces

Je kunt niemand iets leren; je kunt iemand alleen helpen het zelf te ontdekken. Door de leerling zijn of haar eigen leerproces te laten inrichten, kan hij of zij zelf afwegen/ontdekken wat zijn of haar juiste niveau is. De leerling begint het leerproces zelfverzekerd en positief, in de wetenschap dat de docenten er zijn om ondersteuning te bieden tijdens het proces. Bij dit alles is en blijft ons motto: “De leerling centraal!”

De resultaten van de opbrengstindicatoren worden toegelicht in de paragraaf “Opbrengstenoordeel Inspectie van het Onderwijs”.

Het werken met het bovenschoolse kwaliteitsstelsel draagt bij aan het bereiken van een continue cyclus om processen te verbeteren. Deze cyclus versterkt de ontwikkelkracht van de organisatie. Hierin past een professionaliseringsplan dat voor elke school afgestemd is op de ambities en noodzakelijke ontwikkelingen van de school. Aan het professionaliseringsplan liggen de analyses, evaluaties en de ontwikkelambities per sectie, per werkgroep en per werknemer ten grondslag. Gezamenlijk draagt dit bij aan de realisatie van de ambities op school- en bestuursniveau. Ouders geven het pedagogisch-didactisch handelen een 7,0.

Het structureel werken aan de professionalisering helpt om de docenten pedagogisch-didactisch sterker te laten handelen in de les en zicht te houden op de leerontwikkeling van de leerlingen.

Ruimte voor groei naar de toekomst

Onderwijsgroep Galilei probeert de leerlingen klaar te stomen voor de maatschappij van de toekomst. Dit is alleen mogelijk als er ingezet wordt op de goede samenwerking met het bedrijfsleven, de maatschappelijke partners en een sterke loopbaanbegeleiding binnen de opleiding. De samenwerking met het bedrijfsleven wordt nader toegelicht in de paragraaf “Samenwerking Galilei en het bedrijfsleven”.

Niet alleen onze leerlingen, maar ook ons personeel bieden we de ruimte om te groeien. Onderwijsgroep Galilei zet in op voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor haar medewerkers. Dit is merkbaar in de score van 6,8 in het waarderingsonderzoek medewerkers. Mede op deze manier willen we de beste mensen in de scholen krijgen en behouden.

Onderwijs en Kwaliteit

In 2020 is Galilei gestart met de ontwikkeling van een bovenschools kwaliteitsstelsel gebaseerd op het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. De standaarden van het onderzoekskader zijn vertaald naar bijlagelijnen, die functioneren als skelet van het kwaliteitsstelsel. Het beantwoordt de vraag: 'Waarom doe je wat je doet?' Het kwaliteitsstelsel helpt om bewustwording te genereren voor alle processen. Daarnaast worden de kernprocessen beschreven om het proces op kernstapniveau scherp te krijgen, cyclisch te optimaliseren en weg te zetten in de tijd. Het kernproces Kwaliteit zorgt voor richting geven en verwerven van zicht op de voortgang en ruimte voor (tussentijdse) bijstelling (sturing). De managementrapportage, inclusief passende KPI's, is hierbij het leidende instrument.

Door de bijlagelijnen en de kernprocessen gedisciplineerd uit te werken in de jaarplanning en deze consequent uit te voeren, vertrouwen wij erop dat de kans dat er stappen in de onderwijsprocessen over het hoofd worden gezien sterk wordt verkleind. De jaarplanning is cruciaal in het tijdig sturen op de uitvoering van, het zicht houden op en het cyclisch verbeteren van de processen binnen het onderwijs. De jaarplanning levert input voor de agenda's van verschillende gremia via het verankerschema. De jaarplanning en het verankerschema vervullen de motorfunctie voor ons handelen in de dagelijkse praktijk waarmee het kwaliteitsstelsel in de organisatie wordt geborgd.

De implementatie en borging van het kwaliteitsstelsel en de daarbij horende instrumenten zijn in 2024 doorgezet. Gedurende 2024 hebben er analyses en evaluaties plaatsgevonden en zijn ontwikkel- en speerpunten op bestuurs- en schoolniveau voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld.

In september 2021 is de strategische visie 'Geef ruimte de ruimte' vastgesteld. Vervolgens is er een cyclus van meerjarenplannen en daaruit voortvloeiende jaarplannen vastgesteld. Op basis van evaluaties zijn in 2024 de opgestelde plannen aangescherpt en bijgesteld. Het bestuurlijk jaarplan 2023-2024 is onder verantwoordelijkheid van de bestuurder en het Directeurenberaad uitgewerkt in opdrachten, als onderdeel van een meer resultaatgerichte sturing, voor bovenschoolse werkgroepen en/of beleidsafdelingen. Daarnaast is het bestuurlijk jaarplan vertaald in de schooljaarplannen 23-24.

De bovenstaande manier van werken is in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd. Gedurende het voorjaar 2024 is het bestuurlijk jaarplan 2023-2024 geëvalueerd en zijn speerpunten voor het schooljaar 2024-2025 geformuleerd om het proces, indien nodig, bij te sturen.

In 2024 is het strategisch beleid voor 2025-2029 ontwikkeld, dat in september 2025 van start gaat. Door samenspraak te genereren over acht thema's – kansengelijkheid, welbevinden, inclusief onderwijs, professionalisering, digitale geletterdheid en AI, behoud van medewerkers, duurzaamheid en samenwerking met maatschappelijke partners en het bedrijfsleven – heeft Galilei zijn visie voor de komende vier jaar bepaald. Bij dit ontwikkelproces zijn leerlingen, ouders, medewerkers, de GMR, de RvT en externe stakeholders betrokken.

Doelstellingen strategisch visie op het gebied van onderwijs

In deze paragraaf wordt verder ingegaan op enkele doelstellingen op het gebied van onderwijs vanuit de strategische visie.

Marktaandeel

Het aantal 12- tot en met 13-jarige leerlingen op Voorne-Putten is licht gestegen van 1975 naar 2026 leerlingen. Het marktaandeel van deze doelgroep, die is ingeschreven in leerjaar 1 binnen de scholen van Galilei, is gestegen van 41% naar 43,5%. Dit percentage is inclusief de leerlingen van ISK Nissewaard, ISK Helinium en het Praktijk College (ISK 2,7% en praktijkonderwijs 2,9%). Voor deze onderwijssoorten heeft Galilei een monopolypositie in de regio.

De scholen van Galilei hebben geen beperkte toelatingscapaciteit. De scholen hebben een toelatingsbeleid. Als een leerling is ingeschreven, beoordelen leden van de plaatsingscommissies of de leerling tot de school kan worden toegelaten. Dat gebeurt aan de hand van de informatie uit het onderwijskundige rapport en de uitslagen van de formatieve eindtoets (Cito, NIO, e.d.). Als een leerling kan worden toegelaten, wordt deze vervolgens in een brugklas geplaatst. Hierbij speelt het basisschooladvies een belangrijke rol.

Opbrengstenoordeel Inspectie van het Onderwijs

Het opbrengstenoordeel 2024 is gebaseerd op het driejarengemiddelde van de schooljaren 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023 en is opgebouwd uit vier indicatoren, te weten; onderbouwsnelheid, onderbouwpositie, bovenbouwsucces en examencijfer CE. De Inspectie van het Onderwijs laat als gevolg van de Covid-19 pandemie de CE-resultaten in het opbrengstenoordeel 2020-2021 buiten beschouwing. Bij twee van de vier onvoldoende indicatoren beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs een afdeling onvoldoende.

Alle afdelingen binnen Galilei zijn als voldoende beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

Op alle scholen worden op meerdere momenten gedurende het schooljaar de onderwijsresultaten geëvalueerd en op leerlingniveau bekeken op welke wijze, indien nodig, bijgestuurd kan worden.

Naast de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse voert de Inspectie ook kwaliteits-, vierjaarlijkse- en themaonderzoeken uit.

Bezoek van Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs brengt jaarlijks de Staat van het Onderwijs uit. De Inspectie bezoekt steekproefsgewijs geselecteerde scholen. In 2024 werd naar aanleiding van deze steekproef het Maerlant bezocht. Daarnaast ontving Galilei nog 2 oordelen naar aanleiding van twee steekproefbezoeken in 2023.

Het eerste oordeel had betrekking op het kwaliteitsonderzoek van het Praktijk College Spijkenisse. De school werd op 28 november 2023 bezocht en kreeg in 2024 het oordeel voldoende. Het Praktijk College Spijkenisse valt onder regulier vervolgtoezicht van de Inspectie.

Het tweede oordeel had betrekking op het kwaliteitsonderzoek bij de vmbo-k en de mavo-afdeling van Helinium. De school werd op 12 december 2023 bezocht en kreeg in 2024 het oordeel voldoende. Helinium valt onder regulier vervolgtoezicht van de Inspectie.

Daarnaast vond op 5 april 2024 een kwaliteitsonderzoek plaats bij de vmbo-k en vwo-afdeling van het Maerlant als onderdeel van de steekproef. Ook hierbij werd de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende afdelingen als voldoende beoordeeld.

Maatschappelijke thema's voor onderwijs en kwaliteit

Toetsing en examinering

In het examenreglement zijn alle procedures rondom het afnemen van het school- en centraal examen vastgelegd. Hierin staat wat er gebeurt bij onregelmatigheden, zoals te laat komen, spieken en ongeoorloofde afwezigheid. Ook zijn de regels over de organisatie van het examen, zoals waar de examens worden afgenomen en wie er toezicht houdt hierin opgenomen. De examensecretarissen ondersteunen bij het organiseren en het afnemen van de examens en of het volgens de afgesproken regels afgenomen wordt. Daarnaast heeft elke school een Programma van Toetsen en Afsluiting (PTA).

Het PTA bevat de (verplicht) te beoordelen eindtermen/deeltaken uit het examenprogramma, het type toets, de duur van de toets, de inhoud van het onderwijsprogramma, de tijdvakken, de herkansingsmogelijkheden en de wijze waarop het schoolexamen cijfer tot stand komt. De examencommissie stelt criteria vast bij het ontwikkelen van toetsen, stelt eisen aan de examinatoren en voert toetsanalyses uit. Daarnaast monitoren zij of de kwaliteit van de PTA's en het examenreglement en of de PTA's voldoen aan de wettelijke eisen. Tevens wordt de kwaliteit van het schoolexamen door de vakgroepen op de scholen geanalyseerd en bijgesteld.

Om de kwaliteit van de examencommissie en examensecretarissen te bewaken is er een bovenschoolse werkgroep Examensecretarissen Galilei, bestaande uit alle examensecretarissen van de Galilei-scholen, de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en de rector van Maerlant, in het leven geroepen. Het doel van de werkgroep is het delen van kennis en het optimaliseren van de processen rondom toetsing en afsluiting. In deze werkgroep worden de handreikingen van de VO-raad als leidraad gebruikt. Daarnaast heeft een afvaardiging van de examencommissie in november 2024 een start gemaakt met de training Gespreksvoering bij examencommissie, gegeven door de Noordhoff Academy.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Galilei zijn er 2 ISK vestigingen, te weten ISK Nissewaard en ISK Helinium. Ter voorbereiding op een soepele overstap van ISK-leerlingen naar het vervolgonderwijs hebben zowel leerlingen als ouders open dagen bezocht bij de ontvangende scholen. Daarnaast hebben de leerlingen onder begeleiding van de ISK deelgenomen aan de scholenmarkt en studiekeuzebeurs, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgonderwijs. De teamleider en uitstroomcoördinator onderhouden intensief contact met de ontvangende scholen, zowel tijdens het deelschakelen als na de overdracht. Door middel van een ondersteuningsplan worden deze scholen geïnformeerd over de beschikbare begeleiding en expertise vanuit de ISK.

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, heeft ISK Nissewaard een Regionaal Expertise Centrum (REC) Anderstaligen opgericht. Dit centrum zet zich in voor een kansrijke onderwijsomgeving waarin leerlingen met een open vizier worden benaderd en in hun eigen leeromgeving de juiste begeleiding krijgen. Door expertise te delen en een positieve beeldvorming te bevorderen, streeft het REC ernaar om passende instroomkansen te creëren en de NT2-aanpak in het reguliere onderwijs te versterken. Het doel is dat elke leerling zich welkom voelt en een stevige basis kan verwerven om volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Naast deze initiatieven krijgen ISK-leerlingen extra ondersteuning bij doorstroom naar het reguliere onderwijs. Het Regionaal Expertise Centrum biedt scholing en trainingen, terwijl een overstapcoach via het Onderwijscollectief beschikbaar is voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij de overgang naar het mbo. In uitzonderlijke gevallen kan de ISK-periode worden verlengd om een stabiele en succesvolle overgang te waarborgen.

Sociale veiligheid

Alle scholen hebben een veiligheidsbeleid. Bij het opstellen, uitvoeren, monitoren en evalueren van dit beleid worden verantwoordelijken zoals de antipestcoördinator en vertrouwenspersoon betrokken. Om zicht te hebben op de beleving van de leerlingen over de veiligheid op school wordt jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor afgenomen als onderdeel van het algemene waarderingsonderzoek. De uitkomsten van dit onderzoek en de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon worden onder andere gebruikt om het veiligheidsbeleid jaarlijks te evalueren en indien nodig bij te stellen.

Internationalisering

Galilei vindt het belangrijk dat leerlingen weten dat Nederland baat heeft bij goede internationale contacten. Binnen de lessen wordt, indien mogelijk, de blik breder getrokken dan alleen het perspectief van Nederland. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de consumptieve lessen waarin ze recepten van verschillende landen bereiden en de bijbehorende cultuur bespreken, vakken als maatschappijleer en burgerschap. Daarnaast zijn er op enkele scholen uitwisselingsprojecten waarin leerlingen informatie delen met leerlingen en docenten uit andere landen. Dit kan zowel fysiek plaats vinden als online via de digitale leeromgeving Twinspace.

De verwachting is dat in 2025 het internationale perspectief onderdeel zal blijven van het curriculum burgerschap om gelijkwaardigheid, begrip en verdraagzaamheid onder de leerlingen te stimuleren. Hierbij zullen de kernwaarden van Unesco – vrede en mensenrechten, burgerschap, intercultureel leren en duurzame ontwikkeling - een belangrijke rol gaan spelen.

Samenwerking Galilei en het bedrijfsleven

In de pijler ‘Ruimte voor een gevarieerd onderwijsaanbod’ van de onderwijsvisie staat: “Om het onderwijsaanbod te laten groeien zal onze onderwijsgroep de synergie tussen onderwijs, bedrijfsleven en maatschappelijk partners nader onderzoeken, om innovatie en kennisontwikkeling te optimaliseren.”

Om deze pijler te realiseren werkt de onderwijsgroep samen met TechNet VP. De bedrijven maken bezoeken mogelijk en geven gastlessen. Hiermee laten ze zien wat er mogelijk is en bieden ze de leerlingen beroepsbeelden.

Daarnaast neemt de onderwijsgroep samen met scholen van Penta en Yuverta deel aan het sterk techniekonderwijs (STO). In de regiovisie van het STO zijn 4 actielijnen opgenomen waarvan een actielijn ‘samenwerking met het bedrijfsleven’ is. Het bedrijfsleven verzorgt zowel voor de techniescholen als de niet-techniek scholen van Galilei gastlessen en zet de deuren open voor bezoeken.

Het praktijkonderwijs leidt leerlingen op voor de arbeidsmarkt. De ervaringsstage neemt een belangrijke plaats in het onderwijsprogramma van het praktijkonderwijs met als doel de leerling uit te laten stromen met een arbeidscontract. De stagemedewerkers van het Praktijk College werken nauw samen met Voorne-Putten Werkt en het Werkgeversservicepunt om dit te realiseren.

In het kader van de strategische ontwikkeling 2025-2029 zijn een Diner Pensant en een strategische netwerkborrel georganiseerd waarin de mogelijkheden tot samenwerken met het bedrijfsleven en maatschappelijke partners verder is onderzocht.

Technisch VMBO

Zoals hierboven beschreven, neemt de onderwijsgroep samen met Penta en Yverta deel aan het sterk techniekonderwijs (STO). In de regiovisie van het STO zijn 4 actielijnen opgenomen waarvan een actielijn ‘doorstroom vmbo naar mbo’ is. Met het Scheepvaart en Transportcollege (STC) is de onderwijsgroep een gesubsidieerde samenwerking aangegaan om de doorstroom van alle Galilei vmbo-afdelingen naar het STC te bevorderen. Dit heeft ertoe geleid dat een start is gemaakt voor het opzetten van een doorlopende leerroute, waarbij ook de samenwerking met het Techniek College Rotterdam (TCR) gezocht wordt. Daarnaast is een actielijn ‘professionalisering van de medewerkers op het gebied van techniek onderwijs’ geformuleerd. Meerdere docenten binnen Galilei volgen een deeltijdopleiding Technisch beroepsonderwijs om een extra bevoegdheid te halen. Daarnaast nemen de medewerkers deel aan masterclasses, waarin een bedrijf zich presenteert en laat zien wat ze doen en hoe ze werken.

De inrichting van technieklokalen, hard- en software en leermiddelen blijven een aandachtspunt en waar nodig wordt nog geïnvesteerd om de technieklessen te ondersteunen. Dit wordt allemaal ingezet om leerlingen te enthousiasmeren voor een beroep in de techniek.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg

Het strategisch beleid en de schoolplannen voor 2025-2029 worden in september 2025 geïmplementeerd. Hierin staan acht speerpunten centraal waarop Onderwijsgroep Galilei zich de komende vier jaar richt: het aantrekken, onboarden, inwerken en behouden van medewerkers, professionalisering van medewerkers, kansengelijkheid, inclusiviteit, welzijn, digitale geletterdheid, samenwerking met het bedrijfsleven en duurzaamheid. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau zullen acties worden ondernomen om deze thema's te realiseren.

HRM in 2024

Binnen Galilei is de bovenschoolse werkgroep HRM actief. De werkgroep bestaat uit de beleidsmedewerkers HRM en een afvaardiging vanuit het directeurenberaad. De werkgroep levert een bijdrage aan het bestuurlijk jaarplan en maakt een eigen jaaragenda voor de realisatie van het strategisch beleid. De onderliggende PDCA-cyclus borgt de uitvoering daarvan. Er wordt periodiek over de voortgang gerapporteerd. Door deze werkwijze wordt het strategisch HRM beleid afgestemd op de onderwijskundige visie en opgaven van de scholen.

Mede op basis van de strategische personeelsplanning is het strategisch HRM beleid ontwikkeld en vastgesteld. Dit geeft koers en richting aan de activiteiten die in het tijdvak van het strategisch beleid nodig zijn om de doelen te kunnen realiseren. Goed werkgeverschap en werknemerschap, binden & boeien en werkplezier blijven daarin belangrijke thema's. Naast het vinden van de juiste mensen, is het aan boord houden van onze talenten minstens zo belangrijk.

Om invulling te geven aan het strategisch personeelsbeleid zijn er in het jaarplan 2024 diverse activiteiten opgenomen. Zo stond onder meer het thema employer branding op het programma, alsmede het voeren van het goede gesprek, het versterken van het middenkader, aandacht voor duurzame inzetbaarheid en stimuleren van eigen regie bij medewerkers.

Er zijn voorbereidingen getroffen om het werving & selectie proces te professionaliseren en toe te werken naar livegang begin 2025. De gesprekkencyclus is geëvalueerd, hetgeen aanleiding geeft tot het ontwikkelen van een vernieuwende visie. Er is een stagevergoeding ingevoerd met ingang van schooljaar 2024-2025. Voor team- en afdelingsleiders en geïnteresseerde coördinatoren is er een in-company leergang schoolleider basisbekwaam georganiseerd. De vindbaarheid van informatie voor medewerkers is verbeterd door de ontwikkeling van 'Galilei voor jou'.

Op het gebied van duurzame inzetbaarheid is de MDIEU-subsidie toegekend aan Galilei. Hiervoor is een activiteitenplan opgesteld met de scholen. De subsidie loopt door tot en met 2025.

Tenslotte zijn er weer trainingen georganiseerd voor alle leidinggevendenden op het gebied van verzuim & gedrag, werkplezier en het vuurtje (visie arbodienst).

Met betrekking tot de banenafpraak zijn er diverse medewerkers in dienst met een doelgroepenverklaring. Daarnaast streeft Galilei ernaar om medewerkers met een arbeidsgehandicaptenstatus zoveel mogelijk in dienst te houden.

Werkdrukmiddelen

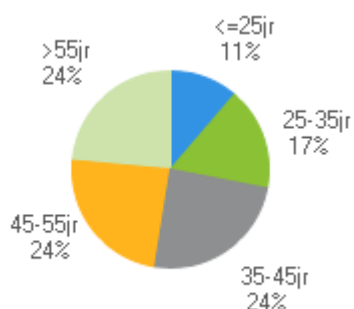
Onderwijsgroep Galilei heeft aan werkdrukmiddelen in boekjaar 2024 € 1.548.901 ontvangen.

De helft van deze middelen zijn voor individuele werkdrukverlichting. Voor de andere helft heeft de schoolleiding samen met de PMR's van de scholen per school een collectief werkdrukplan opgesteld. De evaluatie van de inzet van de werkdrukmiddelen vindt tevens plaats in de PMR.

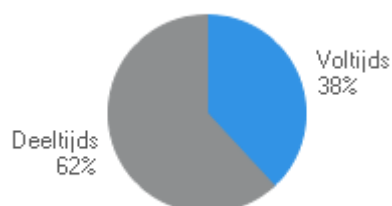
Arbeidsovereenkomst

Conform CAO VO krijgen medewerkers, na het eerste jaar een tijdelijke arbeidsovereenkomst te hebben gehad, bij voldoende formatieve ruimte, goed functioneren en voldoen aan de bevoegdheidseis een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Medewerkers die als gevolg van het beëindigen van de arbeidsovereenkomst in aanmerking komen voor een (B)WW-uitkering worden begeleid door een externe specialistische partij, om zo snel mogelijk uit de uitkeringssituatie te komen. Na evaluatie hiervan, zijn we in 2024 een samenwerking aangegaan met een nieuwe partij om enkele verbeteringen te kunnen realiseren.

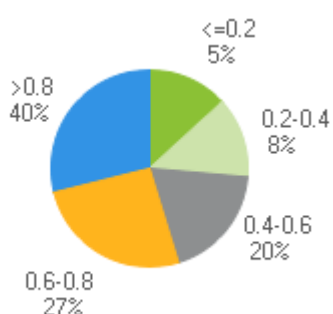
Leeftijdsverdeling personeel



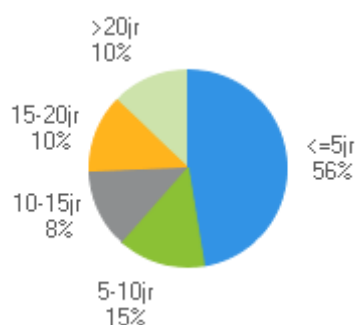
Verhouding deeltijd-volgtijd aanstelling



Werktijdfactor in fte



Dienstjaren



Verzuim 2024

School	Verzuim %	Meldings frequentie	Gemiddelde verzuimduur
Galilei (totaal)	5,8%	2,09	13,6
Helinium	6,8%	2,20	13,0
Maerlant	4,8%	1,83	15,0
De Ring van Putten	5,9%	2,02	11,9
mycollege	5,0%	3,20	5,0
Praktijk College en ISK	7,2%	2,33	22,5
Bestuurskantoor	6,2%	0,93	18,3

Toelichting bij de tabel: het gemiddelde verzuimpercentage binnen de onderwijsgroep in 2024 is gedaald ten opzichte van 2023. Hetzelfde geldt voor de meldingsfrequentie.

De gemiddelde verzuimduur is daarentegen gestegen. Dit past bij het beeld van een hogere WIA instroom dan gebruikelijk is binnen Galilei. We zien in de praktijk dan ook meerdere langdurige verzuimtrajecten, die de 104 weken passeren en waarbij (gedeeltelijke) WIA instroom aan de orde is.

Galilei blijft de focus houden op verzuimpreventie en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid. Dit doen we onder meer door een intensieve samenwerking met onze arbodienst, het periodiek trainen en toerusten van het leidinggevend kader en het beschikbaar hebben van een adequate providerboog.

Vanaf verslagjaar 2024 moeten schoolorganisaties in het bestuursverslag rapporteren over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het gedrag (VOG). Onderstaand is de verantwoording opgenomen over de tijdige aanlevering van VOG's van personeel en externe inhuur met een ingangsdatum in 2024.

Tabel tijdige aanwezigheid VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	105	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	25	<5	0

Op basis van bovenstaande tabel constateren wij dat de interne procedures omtrent het tijdig verkrijgen van een VOG naar behoren functioneren.

ICT

In 2024 heeft de ICT-omgeving binnen onze organisatie verdere stabiliteit bereikt. De migratie, die in 2020 begon, is inmiddels succesvol afgerond. Het opsplitsen van de ICT-omgeving in verschillende deelgebieden heeft geleid tot een toekomstbestendig systeem. De inlogprocedure is volledig uitgewerkt en voldoet aan de huidige AVG-richtlijnen. Deze sluiten grotendeels aan op het door OCW geformuleerde Normenkader dat van kracht wordt in 2027. Het toenemende gebruik van leerling laptops bevordert de integratie van digitale lesstof in het onderwijs. Naast Maerlant en mycollege hebben ook De Ring van Putten en Helinium de afgelopen jaren laptops in het onderwijs geïntroduceerd. De capaciteit van het netwerk is uitgebreid om de groei van het laptopgebruik te ondersteunen. Er is veel aandacht besteed aan beveiliging, met diverse onderzoeken, testen en implementaties van aanbevelingen. Het nieuwe beveiligingsbeleid is geïntegreerd in de organisatie en zal verder worden uitgerold.

Bedreigingen

Door extra uitbreidingen zijn de risico's op beschikbaarheid van de Galilei-omgeving verder afgenomen. Doorlopende veiligheidsonderzoeken en monitoringtools bewaken onze beveiligingsstandaarden. Veranderingen in leermiddelen, zoals de overstap naar digitale licenties, maken digitale onderwijsvaardigheden steeds belangrijker. Onze scholen zetten bewust in op ondersteuning hiervan.

Kansen

De Galilei-scholen zien grote kansen op het gebied van lesmethodes en digitale ondersteuning in de klassen. Bijna alle docenten zijn uitgerust met een schoollaptop en digitale borden in de klaslokalen, waardoor de lessen dynamisch en met meer intentiewaarde kunnen worden gegeven. Daarnaast zijn er systemen om niet aanwezige leerlingen toch mee te laten draaien in de klas. Door docenten en leerlingen vertrouwd te maken met ICT nemen de vaardigheden toe en door de inzet van leerling laptops sluiten de scholen steeds beter aan op de veranderende lesmethodes. Extra aandacht voor digitale vaardigheden en mediawijsheid versterken de digitale mogelijkheden. Op basis van onze mogelijkheden zijn er onderscheidende mogelijkheden voor goed onderwijs op onze scholen.

Inkoop

In 2024 zijn diverse (Europese) aanbestedingen succesvol afgerond, voornamelijk centraal georganiseerd. Deze aanbestedingen hebben een positieve invloed gehad op het inkoopproces en de inkoopprocedures voor de scholen.

De huidige inkoopstructuur wordt gehandhaafd door middel van een inkoopprocedure en taakverdeling, waarbij de verantwoordelijkheden van de scholen en bestuur helder zijn gescheiden. Daarnaast blijft de ingevoerde applicatie voor het vastleggen van informatie over lopende en nieuwe contracten veelvuldig gebruikt. De meldingen uit de applicatie aan de verantwoordelijke afdelingen, met het verzoek om overeenkomsten opnieuw te beoordelen voor mogelijke contractverlengingen, zorgen voor de noodzakelijke bewustwording omtrent bestedingen.

Risico's

Dankzij de duidelijkheid van Europese aanbestedingen lopen de scholen minimale risico's. Het is echter belangrijk dat elke aanbesteding, zowel Europees als onderhands, wordt ingericht volgens het geldende inkoopbeleid. Dit beleid moet in lijn zijn met de strategie en doelstellingen van de organisatie, zoals kostenbesparingen of duurzaamheid, en zorgt voor een eenduidig inkoopproces. Het ontbreken van een inkoopbeleid vormt een risico.

In de eerste helft van 2025 wordt het inkoopbeleid opgesteld, waarna het inkoopbeleid in de tweede helft van 2025 geïmplementeerd zal worden. Hierdoor wordt het risico van het ontbreken van een inkoopbeleid gemitigeerd en biedt dit kansen om met inkoop, zowel centraal als decentraal, verder bij te dragen aan de strategie en doelstellingen van de organisatie.

Kansen

Op het gebied van kwaliteit zien we dat, doordat we veelvuldig gebruik maken van dienstverlenende partijen die voornamelijk in het onderwijs actief zijn, we deze partijen goed kunnen beoordelen en de kwaliteit kunnen garanderen. Dit geldt ook voor de samenwerking met stichting Sivon. Sivon is een stichting van PO- en VO-scholen die de scholen ondersteunt op het gebied van inkoop, aanbestedingen, relatiemanagement en vertegenwoordiging naar partijen zoals OCW, Kennisnet en diverse dienstverleners zoals leerling-administratiepakketten en spelers als Google en Microsoft. Door de bundeling van deze stemmen zijn de scholen een krachtige marktpartij geworden waarmee meer rekening wordt gehouden. We blijven hiervoor met Sivon samenwerken.

Een kans in het verlengde hiervan is om de opgedane kennis in-house te borgen en toe te passen. Dit valt samen met het opstellen en actueel houden van aanbestedingstemplates volgens de huisstijl en juridische uitgangspunten van de organisatie. Dit zorgt voor meer eenduidigheid binnen aanbestedingen en gecontracteerde diensten en leveringen. Eind 2024 is hiermee een start gemaakt, die in 2025 zal worden voortgezet.

Een tweede belangrijk punt is de doorlopende controle op alle lopende overeenkomsten: of deze nog geldig zijn, optimaal functioneren en of de producten of diensten nog noodzakelijk zijn. Vooruitkijkend zullen per september 2025 alle (inkoop)contracten worden geborgd in het contractenregistratiesysteem Spinner, met de verwachting dat de borging en controle van contracten nog efficiënter en effectiever zal verlopen.

Huisvesting en Beheer

Dit onderdeel van het jaarverslag biedt een overzicht van de bovenschoolse projecten en omvangrijkere projecten die specifiek betrekking hebben op de scholen in het afgelopen jaar. In 2024 zijn, los van de ontwikkeling op de scholen, bovenschools twee onderwerpen die er uitspringen en dat is het verduurzamen van onze schoolgebouwen en het verder actualiseren van onze MJOP.

O'Prognose

Voor onze meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) maakten wij gebruik van IBIS Main. Vanwege onze ontevredenheid over het gebruiksgemak zijn wij overgestapt naar O'Prognose. Naast de verbeterde gebruiksvriendelijkheid is een bijkomend voordeel dat veel van onze contractpartners ook met dit programma werken, wat efficiënte samenwerking en aanpassingen vergemakkelijkt.

Samenwerking met Unica

Op 1 januari zijn wij een samenwerking aangegaan met Unica voor het onderhoud van onze gebouwgebonden installaties. Terugkijkend op het eerste jaar kunnen we spreken van een succesvolle samenwerking. De meeste aanloopproblemen zijn naar tevredenheid opgelost. Wij zijn zeer tevreden over de professionele en deskundige aanpak van Unica.

Verduurzaming

Zoals vermeld in het jaarverslag van 2023 hebben wij PVM opdracht gegeven een rapport op te stellen over de verduurzamingsmogelijkheden van onze scholen voor 2030. Daarnaast hebben zij een plan opgesteld om in aanmerking te komen voor de "Dumava" subsidie.

Op basis van dit rapport is besloten om als eerste De Ring van Putten te verduurzamen, aangezien hier de grootste besparingen mogelijk zijn. Het Maerlant is al energiezuinig, mycollege krijgt eind 2025 een energieneutraal nieuw schoolgebouw, en de toekomstplannen voor Helinium en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de gebouwen zijn nog niet volledig uitgekristalliseerd.

NEN2767 Inspectie

Om jaarlijks een goed onderbouwde MJOP op te stellen, laten wij iedere drie jaar een inspectie uitvoeren volgens de NEN2767-norm. De firma Wegkamp heeft de bouwkundige inspectie uitgevoerd en de bevindingen verwerkt in de huidige MJOP. Unica heeft de gebouwgebonden installaties beoordeeld, maar de financiële onderbouwing ontbreekt nog. Dit zal in 2025 worden opgenomen.

De Ring van Putten

Zoals eerder genoemd is De Ring van Putten geselecteerd voor de eerste verduurzamingsmaatregelen. Om in aanmerking te komen voor een maximale subsidie van 40% (tot een maximum van 1,5 miljoen euro), moet een integrale aanpak worden opgesteld en uitgevoerd binnen drie jaar. De geplande maatregelen en voorlopige planning zijn:

- HR++ glas (2025)
- Ledverlichting (2025)
- Extra dakisolatie (2025)
- PV-panelen (2026)
- Warmtepompboiler (2026)
- Balansventilatie met WTW & CO2-sturing (2026)
- Vloerisolatie (2027)

De aanbesteding voor HR++ glas en dakisolatie zal plaatsvinden via een minicompitie tussen de drie bouwbedrijven die via een Europese aanbesteding zijn geselecteerd. Voor de ledverlichting wordt een aparte Europese aanbesteding georganiseerd. De maatregelen voor 2026 en 2027 worden nog nader onderzocht.

Daarnaast is in de zomer van 2024 gestart met de renovatie van de toiletgroepen op de begane grond voor de brugklassen. In 2025 zullen de overige toiletten in de hal op de begane grond worden gerenoveerd.

Maerlant

Tijdens inspecties is gebleken dat de bekabeling van zowel de brandmeldinstallatie als de ontruimingsinstallatie bij de bouw niet volgens de geldende regelgeving is aangelegd. Aangezien dit een constructiefout betreft en de gemeente destijds verantwoordelijk was, wordt momenteel overleg gevoerd over de uitvoering en kostenverdeling.

Daarnaast zijn er gebreken vastgesteld bij de luchtkanalen, die bij de bouw niet correct zijn gemonteerd. Ook hierover is overleg gaande met de gemeente om de schade te herstellen en de kosten te verdelen.

Huisvesting ISK Nissewaard

Bij de planning van de nieuwbouw van Mycollege ontstond het idee om de vleugel met het baklokaal te behouden voor huisvesting van ISK Nissewaard. Aanvankelijk werd uitgegaan van drie lokalen, zodat het baklokaal voor het Praktijk College behouden kon blijven. Echter, door de sterke groei van het aantal leerlingen is inmiddels behoefte aan tien lokalen, aangevuld met kantoren, een aula en andere voorzieningen.

In overleg met de gemeente zijn verschillende scenario's besproken. Eén optie is om de vleugel, met uitzondering van de funderingen, te slopen en te vervangen door een semipermanente nieuwbouw met een extra verdieping, waarin zowel de ISK als een baklokaal voor het Praktijk College worden ondergebracht. Een alternatief scenario is om de ISK volledig te verplaatsen naar een leegstaande school in Spijkenisse. De definitieve besluitvorming hierover wordt in het eerste kwartaal van 2025 verwacht.

Toekomstige verwachtingen

Voor de komende jaren zal het verduurzamen een belangrijke rol blijven spelen in ons huisvestingsbeleid. Hier komt namelijk steeds meer wetgeving met verplichtingen op ons af. Bij de grotere investeringen zal er altijd moeten worden bekeken wat de ontwikkelingen zijn binnen het onderwijs en wat zijn de gevolgen hiervan voor de huisvesting. Wat voor voorzieningen zijn er in de toekomst nodig en wat is de verwachte levensduur nog van het gebouw? Dit in samenhang met gebiedsontwikkelingen binnen de gemeente.

Verslag van de Raad van Toezicht Stichting Onderwijsgroep Galilei 2024

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2024.

Een onafhankelijke raad

De RvT houdt intern toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Onderwijsgroep Galilei. Ook staat de RvT het bestuur, onafhankelijk en objectief, met raad terzijde. De RvT is onder meer belast met het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De raad is zodanig samengesteld dat de leden zowel ten opzichte van elkaar als ten opzichte van het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht ziet er als volgt uit:

Samenstelling Raad van Toezicht

Leden RvT	(Neven)functies
Mevr. L. Snippe Voorzitter	<ul style="list-style-type: none">Onderzoeksleider Risicomanagement en besluitvorming Hogeschool Inholland (bezoldigd)Voorzitter Raad van Toezicht De Hoeksche School (bezoldigd)
De heer J. Biskop	<ul style="list-style-type: none">Directeur-eigenaar van J.M. Biskop Holding B.V. handelend onder de naam Alwis (bezoldigd)Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Wij Samen, Roosendaal (bezoldigd)Redacteur Ontwikkeling in Onderwijs Magazine (onbezoldigd)Vicevoorzitter Adviesraad Sociaal Domein, Roosendaal (onbezoldigd)
Mevr. N. Hoogzand	<ul style="list-style-type: none">Projectleider bij Ikazia (bezoldigd)Lid Raad van Toezicht Centrum voor Jeugd en Gezin Capelle aan den IJssel (bezoldigd)
Mevr. A. Twigt	<ul style="list-style-type: none">Agnita Twigt B.V., zelfstandig organisatieadviseur (bezoldigd)Director People & Culture, Van Leer Foundation (bezoldigd)Bestuurslid Stichting Maas (onbezoldigd)
De heer R. van Diemen	<ul style="list-style-type: none">Directeur-bestuurder Patijnenburg (bezoldigd)Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijn Capelle (bezoldigd)Lid Raad van Toezicht Resonans onderwijs (onbezoldigd)

In de jaarrekening is het honorarium opgenomen.

Rooster van actualisering Raad van Toezicht

Naam	Voordragend orgaan	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Mevrouw L.M.B. Snippe-van de Velde (voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie en audit)	RvT	01-08-2025	01-08-2029
De heer J.M. Biskop (vice-voorzitter RvT en voorzitter audit commissie)	Oudergeleding GMR	01-08-2027	01-08-2031
Mevrouw P.A. Hoogzand (lid commissie Onderwijs & Kwaliteit)	GMR	01-08-2025	01-08-2029
Mevrouw A.Twigt (voorzitter remuneratiecommissie)	RvT	01-08-2025	01-08-2029
De heer R.C.M. van Diemen (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit)	Oudergeleding GMR	01-08-2027	01-08-2031

Als het niet organisch ontstaat zal te zijner tijd een getrapt rooster worden gemaakt.

Raad van Toezicht Onderwijsgroep Galilei, december 2024

Nevenfuncties bestuurder

Drs. J.J. Bouw
Geen

In december 2024 heeft een zelfevaluatie van de raad plaatsgevonden.

Commissies

De RvT werkte in 2024 met drie commissies, namelijk de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie richt zich op de financiën van de stichting, alsook op het ICT-beleid, de bedrijfsvoering en huisvesting. De onderwijscommissie richt zich op de kwaliteit van het onderwijs. De remuneratiecommissie houdt zich bezig met de werkgeverszaken met betrekking tot de bestuurder. De commissies adviseren de gehele RvT. Besluiten worden door de gehele RvT genomen.

Auditcommissie

In 2024 kwam de auditcommissie vijf keer bijeen. De managementrapportage werd periodiek besproken met de bestuurder en controller. De auditcommissie adviseerde RvT over onderwerpen zoals de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag. Bij de bespreking van de financiën heeft de RvT erop toegezien dat publieke middelen rechtmatig en doelmatig zijn verworven en besteed. Voorbeelden hiervan zijn dat de RvT erop toeziet dat er gewerkt wordt vanuit de doelstellingen van

het strategisch plan en dat er beleid is voor diverse beleidsterreinen zoals financiën, onderhoud, HR, ICT en samenwerking met de medezeggenschap, met aandacht voor duurzaamheid.

Risicomanagement werd eerder benoemd en komt regelmatig ter tafel. De auditcommissie heeft steeds aandacht gevraagd voor de rol van de bestuurder en in hoeverre deze tijdig op de hoogte wordt gesteld van risico's, zodat er adequaat gehandeld kan worden. Het belang van beleidsrijk begroten werd als concreet aandachtspunt aangegeven. De omslag naar een beleidsrijke begroting, gekoppeld aan het strategisch beleidsplan en schoolplannen, moet plaatsvinden. Onderwijsdoelen moeten scherper worden vastgesteld in verhouding tot de financiële middelen. Het beleidsrijk begroten is een opdracht van de RvT aan de bestuurder.

Daarnaast is er in de samenwerking en communicatie tussen de RvT en de bestuurder een open dialoog, waarbij kritische vragen vanuit een goede verstandhouding worden gesteld. Bij de bespreking van de begroting voor 2025 heeft de auditcommissie zorgen geuit over de impact van de situatie rond Helinium en de gevolgen voor de financiële situatie van de Onderwijsgroep. De door de RvT benoemde externe accountant rapporteerde de bevindingen van de jaarrekeningcontrole 2023 aan de auditcommissie en de RvT.

Onderwijscommissie

In 2024 is de onderwijscommissie drie keer bijeengekomen. Naast de aanwezigheid van bestuurder zijn ook de twee beleidsmedewerkers onderwijs & kwaliteit aanwezig bij dit overleg. De onderwijscommissie heeft zich voornamelijk gericht op de onderwijskwaliteit in zijn algemeenheid en specifiek op de thema's: taal en rekenen, burgerschap en op de bovenschoolse samenwerking om de onderwijskwaliteit als onderwijsgroep te verbeteren. De onderwijscommissie ziet hierin weliswaar verbetering ten opzichte van de voorgaande jaren, maar blijft kritisch naar het vervolg van dit proces, omdat samenwerking op dat gebied nog geen vanzelfsprekendheid is. Ook heeft de onderwijscommissie specifiek aandacht besteed aan de voortgang van het Helinium daar waar het gaat over de omvang van het aantal leerlingen en over de onderwijskwaliteit van deze school. In juni 2024 is aandacht besteed aan het thema veiligheid binnen de onderwijsgroep. Dit naar aanleiding van benchmarkgegevens. De onderwijsgroep presteert op dit gebied voldoende naar het oordeel van de onderwijscommissie.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie, bestaande uit Agnita Twigt (vz) en Linda Snippe (lid), heeft in 2024 een drietal ontmoetingen gehad met de bestuurder in het kader de reguliere HR-cyclus zoals deze is afgesproken met de bestuurder. Op 14 maart 2024 vond een planningsgesprek plaats. Op 27 mei 2024 een voortgangsgesprek. Tot slot kwam de commissie met de bestuurder op 23 oktober 2024 bijeen voor het jaarlijks functioneringsgesprek. Ter voorbereiding van elk van voorgenoemde gesprekken bereidde de bestuurder zich voor en haalde de commissie input bij de gehele RvT op. De commissie verzorgde in de RvT vergadering d.d. 4 november 2024 een terugkoppeling op hoofdlijnen. De Remuneratie commissie spreekt haar tevredenheid en waardering uit voor de wijze waarop de bestuurder de functie uitvoert.

In december 2024 heeft de interne zelfevaluatie plaatsgevonden.

Een aantal onderwerpen is niet specifiek bij een commissie belegd en wordt RvT breed besproken (o.a. juridische onderwerpen en stakeholder management).

Vergaderingen Raad van Toezicht

Er zijn in 2024 6 reguliere vergaderingen geweest, 2 gezamenlijke RvT-GMR vergaderingen en 1 “benen op tafel”-sessie. In de vergaderingen van de RvT werden in 2024 de onderstaande onderwerpen met bestuurder besproken en besloten:

- RvT verleent goedkeuring aan klasse indeling WNT 2024
- Opdracht RvT aan bestuurder: beleidsrijk begroten
- RvT verleent goedkeuring aan verdere uitwerking plannen toekomst Helinium
- Raamwerk Jaarplanning Raad van Toezicht wordt vastgesteld
- RvT verleent goedkeuring aan de Begroting 2025; de meerjarenbegroting dient te worden herzien en wordt afgekeurd.
- Het Strategisch Beleidsplan 2025-2029 wordt vastgesteld.

Onafhankelijke informatievoorziening

Naast de informatie die de RvT vanuit bestuurder verkrijgt, heeft zij ook informatie ontvangen op andere momenten en van andere personen in de organisatie.

- De RvT was in 2024 te gast bij de 5 Galilei scholen. Bij elk bezoek is met verschillende personen gesproken, waaronder de directeur, teamleider, docenten, stafmedewerkers, leerlingen.
- Er hebben twee overleggen met de GMR plaatsgevonden. Bovendien is er in samenwerking met de voorzitter van de GMR, de voorzitter RvT, bestuurder en (bestuurs)secretaris(sen) een doorkijk naar het komende jaar gemaakt. Daarin zijn onderwerpen geïnventariseerd voor de gezamenlijke overleggen.
- Op 2 februari 2024 heeft een wethoudersoverleg plaatsgevonden.
- Daar waar mogelijk bezoeken de RvT-leden informele bijeenkomsten als o.a. open dagen en diploma-uitreikingen.

Conclusie

Terugkijkend op het afgelopen jaar is de Raad van Toezicht zeer tevreden over de samenwerking met het bestuur. De open en constructieve dialoog heeft bijgedragen aan goed toezicht en een gedeelde focus op de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van onze scholengroep. Het bestuur heeft met daadkracht en visie leidinggegeven aan de organisatie en adequaat ingespeeld op zowel interne als externe ontwikkelingen.

Tot slot spreken wij onze waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers binnen de scholengroep. Hun professionaliteit en toewijding vormen de kern van ons onderwijs, en wij zien uit naar een nieuw jaar waarin we samen blijven bouwen aan toekomstbestendig onderwijs.

De Raad van Toezicht,

Linda Snippe (voorzitter)
Jack Biskop (vice-voorzitter)
Nell Hoogzand
Agnita Twigt
Ruud van Diemen

Jaarverslag GMR 2024

Een bestuur met meerdere scholen heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), zo ook Onderwijsgroep Galilei. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. De GMR stimuleert en ondersteunt de betrokkenheid en samenwerking tussen de leden van Onderwijsgroep Galilei zodat een sterk, openbaar onderwijs op Voorne-Putten behouden blijft.

In dit jaarverslag staan, naast de algemene bestuurlijke zaken van de GMR, de belangrijkste punten die afgelopen schooljaar behandeld zijn beknopt weergegeven.

Rechten, bevoegdheden, plichten

Zowel de bevoegdheden van de GMR als haar geledingen zijn vastgelegd in de wet. Ook de plichten van het schoolbestuur staan hierbij beschreven. De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Alle artikelen van deze WMS kunt u online vinden op overheid.nl.

Op Galilei-niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van *gemeenschappelijk* belang zijn voor alle scholen van Galilei of voor de meerderheid van de scholen. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een (duurzame) samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

De bevoegdheden van de GMR van Galilei zijn vastgelegd in het Huishoudelijk reglement en het Medezeggenschapsreglement. Dit reglement is te vinden op de website van Galilei: <https://www.galilei.nl/personeel#cao>

Achterban

De Medezeggenschapsraden van de Galilei-scholen vormen onze achterban. Zij worden via onze GMR-leden op de hoogte gehouden van thema's die in de overlegvergaderingen met de bestuurder worden besproken.

Samenstelling GMR

Onze GMR wordt gevormd door een afvaardiging vanuit de vijf scholen die deel uitmaken van de onderwijsgroep. De GMR-leden komen uit de personeels-, ouder- en leerling geleding en worden gekozen na schriftelijk verzoek van de GMR aan de desbetreffende MR. Wanneer alle vacatures ingevuld zijn, bestaat de GMR uit 13 personen. Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van de bezetting van het afgelopen schooljaar. In 2023 bestond de GMR uit 10 leden:

- 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen (op BRIN-niveau) en het centraal bureau;
- 0 leden gekozen door de ouder- en leerling geledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen;
- 3 leerlingen;
- En 1 lid personeel bestuurskantoor.

Niet alle vacatures zijn vervuld in 2024: voor de oudergeleding wordt naarstig gezocht naar kandidaten. Ondanks deze vacatures zijn we een GMR waarmee we professioneel en slagvaardig onze rol vervullen.

Samenstelling GMR in 2024

Mw. J.C. Kreuger PMR Maerlant (voorzitter)

Dhr. S. Vellinga PRM Helinium

Vacature LMR Helinium per 26 juni 2023

Vacature OMR Helinium

Dhr. R. Bal PMR Mycollege

Vacature LMR Mycollege vanaf 31 augustus 2021

Vacature OMR Mycollege

Tess Veldheer LMR Maerlant

Vacature OMR Maerlant

Dhr. J. Houtman PMR Praktijk College tot juni 2024

Dhr. D. Waasdorp PMR Praktijk College vanaf september 2024

Vacature LMR Praktijk College

Vacature OMR Praktijk College per 31 augustus 2021

Dhr. E. Naber PMR De Ring van Putten

Vacature LMR De Ring van Putten

Vacature OMR De Ring van Putten

Mw. F. van der Tuin Personeel Bestuurskantoor

De GMR is een belangrijke gesprekspartner van de bestuurder als het gaat om beleid dat voor alle Galilei-scholen geldt. Eenmaal per maand vindt er overleg plaats tussen bestuurder en GMR op de eerste maandagavond van de maand of een week later indien dit beter aansluit op het directeurenberaad. Voorafgaand aan dit moment heeft er een vooroverleg plaatsgevonden tussen bestuurder, voorzitter en secretaris. Formeel geeft de GMR advies/instemming op voorgenomen besluiten van de bestuurder.

Vergaderingen GMR in 2024

- 8 reguliere vergaderingen: 15 januari, 5 februari, 8 april, 13 mei, 10 juni, 2 september, 7 oktober en 2 december;
- 2 reguliere gezamenlijke vergaderingen met de Raad van Toezicht op 11 maart en 4 november.

De agenda loopt parallel met de onderwerpen op de beleidsagenda van het bestuur. In het maandelijks vooroverleg tussen de bestuurder en twee van de GMR-leden (voorzitter en secretaris) wordt de agenda voor de desbetreffende GMR-vergadering opgesteld.

Onderwerpen en resultaten GMR

- Werkdrukvermindering personeel
- Duurzame inzetbaarheid personeel
- Aanpassing Statuten Onderwijsgroep
- Vernieuwing statuten, huishoudelijk reglement en reglementen GMR
- Beleid arbo en vitaliteit
- Werving externe vertrouwenspersoon
- Begroting 2025-2029
- Strategisch beleidsplan 2025-2029
- Vergoedingen GMR en MR
- Strategisch HRM beleid
- Vakantierooster 2025-2026
- Werving nieuwe leden GMR
- Cursussen GMR leden
- Helinium
- Thema's en behoeften gezamenlijke vergaderingen RvT/GMR
- Beoordeling afdelingsleiders LD/LE
- Evaluatie LEV arbo
- Bestuursrapportage examenresultaten 2024

Besluiten GMR 2024

- 15-01-2024-1** GMR geeft positief advies aan 'Voorstel inzet (extra) individuele werkdrukmiddelen'
- 08-04-2024-1** GMR geeft, na wijziging van de genoemde punten in dit verslag, positief advies aan het "Beleid Arbo en Vitaliteit"
- 08-04-2024-2** GMR stemt in met het jaarverslag GMR 2023
- 08-04-2024-3** GMR stemt in met de werving van de nieuwe externe vertrouwenspersoon
- 10-06-2024-1** GMR is, na de genoemde aanpassingen genoemd in het verslag, akkoord met het vergaderschema 2024-2025.
- 02-12-2024-1** GMR geeft positief advies over het vakantieschema 2026/2026
- 02-12-2024-2** GMR geeft op 11 december positief advies uit over de begroting incl. gemaakte opmerkingen.

Financieel overzicht

Personele kosten	
Vacatiegelden GMR-ouder-/leerling-leden	€ 180,00
Overige kosten (vergadering, jaarlijks etentje, attenties)	€ 1.047,06
Reiskosten	€ 258,52
Cursuskosten	€ 0,00
(Im)materiële kosten	
Servicepakket AOB Diensten	€ 659,50
Contributie Vereniging Openbaar Onderwijs	€ 285,67
Totale kosten	€ 2.430,75
Budget	€ 4.000
Restant 2024	-1.569,25

Ontwikkelingen in 2024

De ouder, leerlingen en personeelsleden die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de onderwijsgroep en haar scholen. Het doel is om de leerlingen van de vijf scholen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij zullen als GMR een positieve en opbouwende bijdrage blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Onderwijsgroep Galilei.

Bij de start van 2024 is er gekeken naar de wijze waarop de PB uren in 2023 konden worden ingezet en of dit de wijze is waarop dit in stand gehouden dient te worden. Hierover is besloten dat het plan omtrent de PB uren ongewijzigd en voortgezet blijft. Daarnaast is er inhoudelijker overzicht gemaakt voor de subsidies welke Galilei krijgt en hoe deze worden ingezet. Hierdoor kan de GMR de inzet van de subsidies beter koppelen aan het strategisch beleidsplan waarbij kwaliteit van het onderwijs centraal staat. Ook heeft 2024 in het teken gestaan van het aantrekken van ouders c.q. leerlingen voor zowel de GMR als de MR. Hierbij heeft de GMR geconstateerd dat de vergoedingen per school een groot onderling verschil heeft. Dit is gecommuniceerd met de scholen, maar blijft te allen tijde een keuze van de desbetreffende school. Ook is besproken dat een personeelslid zich enkel kan aanmelden voor een personeelsgeleding binnen de GMR en niet voor de oudergeleding.

Tevens is op verzoek van de GMR, LEV arbodienstverlening geëvalueerd. Uit deze evaluatie is gekomen dat hier ruimte voor verbetering is. Aankomend jaar zal er ook gekeken worden hoe dit kan worden verbeterd en of dit met de huidige arbodienstverlening wordt gerealiseerd. Dit omdat duurzame inzetbaarheid van groot belang is en dit aansluit op de MDIEU-subsidie welke Galilei heeft gekregen.

Tot slot zal de GMR aandacht houden voor de begroting welke eind 2024 niet is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De aanleiding hiervoor was de begroting omtrent het Helinium. De GMR zal deze ontwikkelingen blijven volgen en meedenken met de bestuurder.

Wederom zal de GMR actief luisteren naar de achterban, naar de bestuurder en de Raad van Toezicht en frequent met elkaar over onderwerpen in gesprek gaan.

We zullen ons als GMR in 2025 met enthousiasme en nimmer aflatende zorg blijven inzetten en ons focussen op een aantal speerpunten binnen de Onderwijsgroep. Zo willen wij er bijvoorbeeld voor zorgen dat leerlingen van elke Galilei-school van goed en passend onderwijs worden voorzien. Daarnaast zullen we erop blijven toezien dat leerlingen en het personeel leren en werken in een veilige schoolomgeving, alles vanuit een financieel gezonde uitgangspositie.

Meer weten?

Meer informatie over de diverse medezeggenschapsorganen, hun rechten en bevoegdheden en hun verhouding tot schoolbesturen, is te vinden op de website infowms.nl of in de [WMS](#).

GMR Onderwijsgroep Galilei
J.C. Kreuger, voorzitter

Afhandeling klachten, bezwaar- en beroepschriften

- Door de Commissie bezwaar- en beroepschriften:
Er is 1 bezwaarschrift behandeld waarop advies door de Commissie is uitgebracht.
- Door de bestuurder:
Er zijn 2 bezwaarschriften behandeld tegen weigering, toelating of schorsing van een leerling.
Beide bezwaarschriften zijn ongegrond verklaard.
- Klachten scholen:
In 2024 zijn in totaal 20 klachten bij de scholen ingediend; deze zijn binnen de scholen en/of door bestuurder afgehandeld.

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2024 in totaal 10 meldingen en 13 gesprekken gevoerd. Het gaat hierbij om opvolging van eerdere- en nieuwe meldingen. Er is hierbij geen sprake van doorverwijzingen naar de interne vertrouwenspersoon en of andere professionals / deskundigen.

AVG

In 2024 heeft Onderwijsgroep Galilei aanzienlijke stappen gezet op het gebied van gegevensbescherming en privacy. De implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) blijft een prioriteit, met voortdurende inspanningen om de naleving te waarborgen en het bewustzijn onder personeel en scholieren te vergroten.

Algemene Ontwikkelingen in het Onderwijs en de AVG

Volgens een recent wereldwijd onderzoek van Microsoft blijkt dat 60% van de door hackers getroffen organisaties onderwijsinstellingen zijn. In het Nederlandse onderwijslandschap is in 2024 de aandacht voor gegevensbescherming verder toegenomen. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft diverse onderzoeken uitgevoerd naar de naleving van de AVG binnen onderwijsinstellingen, wat heeft geleid tot een versterking van compliance-initiatieven. Daarnaast zijn er nieuwe richtlijnen gepubliceerd die specifiek gericht zijn op het onderwijs, met nadruk op de bescherming van leerling gegevens en het verantwoord gebruik van digitale leermiddelen.

Ontwikkelingen met betrekking tot het Funderend Onderwijs Normenkader

Het oorspronkelijke Onderwijs Toetsingskader van Kennisnet is drastisch herzien en heeft in 2024 geresulteerd in het normenkader Funderend Onderwijs om beter aan te sluiten bij de actuele privacy- en informatiebeveiligingsuitdagingen binnen het onderwijs. Deze herziening heeft geleid tot aangescherpte normen en richtlijnen, met name op het gebied van dataminimalisatie, transparantie en de rechten van betrokkenen. Scholen zijn hierdoor gestimuleerd om hun beleid en procedures te herzien en aan te passen aan de nieuwe eisen, wat heeft bijgedragen aan een verhoogd niveau van gegevensbescherming en bewustwording binnen het onderwijs. Het ministerie van OCW heeft aangekondigd dat de onderwijsinspectie per 2027 zal gaan handhaven op de naleving van de AVG door de scholen.

AVG-gerelateerde gebeurtenissen binnen Onderwijsgroep Galilei

1. Incidentmeldingen

- In 2024 is er binnen Onderwijsgroep Galilei 1 melding geweest van een beveiligingsincident. Dit aantal wijst op een effectief beheer van persoonsgegevens en een hoge mate van naleving van de AVG.
- In 2024 is er 1 melding geweest van een datalek. Het incident met Iddink Learning Materials (welke een landelijke impact had bij honderden scholen) was reden om een formele melding te doen bij de AP. Het datalek heeft niet plaatsgevonden binnen Onderwijsgroep Galilei, maar bij onze verwerker/leverancier van schoolboeken, (digitaal) leermateriaal en schoolspullen. In april 2024 is de verwerker/leverancier getroffen door een cyberaanval.

2. Bewustwording AVG voor medewerkers

Om het bewustzijn en de kennis over gegevensbescherming onder medewerkers te vergroten, zijn tijdens het Inspiratiefestival in februari 2024 twee workshops aangeboden en druk gezocht door medewerkers. In de workshops zijn onderwerpen behandeld zoals de basisprincipes van de AVG, rechten van betrokkenen en praktische tips voor het veilig omgaan met persoonsgegevens.

3. Data Protection Impact Assessments (DPIA's)

Er zijn geen DPIA's (risicoanalyses) uitgevoerd in 2024. Het proces voor het uitvoeren van DPIA's is ingericht in Trustbound (de GRC-tool die in gebruik is bij Onderwijsgroep Galilei).

4. **Verwerkersovereenkomsten**

In 2024 zijn 5 verwerkersovereenkomsten afgesloten/vernieuwd voor verschillende leveranciers.

5. **Verzoeken van betrokkenen**

Gedurende 2024 zijn geen verzoeken van betrokkenen ontvangen.

6. **Funderend onderwijs normenkader**

Onderwijsgroep Galilei heeft in april/mei 2024 de transitie gemaakt van het oude Normenkader naar het nieuwe Funderend Onderwijs Normenkader. Hiermee volgt Onderwijsgroep Galilei de aanbevelingen op vanuit OCW, VO-raad en Kennisnet. Het nieuwe Funderend Onderwijs Normenkader kent een andere opzet en indeling. Er is een apart Normenkader voor de informatie beveiligingsaspecten en een apart Normenkader voor de privacyaspecten. Het oude Normenkader had een volwassenheidsscore van 3,3. De nieuwe Funderend Onderwijsnormenkaders scoren een volwassenheidsscore van 2,3 voor de informatiebeveiligingsnormen en een volwassenheidsscore van 2,1 voor de privacy normen. Onderwijsgroep Galilei voldoet anno 2024 bijna aan de eis van OCW om in 2027 een minimale score te behalen van volwassenheidsniveau 3 voor beide Funderend Onderwijsnormen.

Afsluiting

Het jaar 2024 stond in het teken van versterking en consolidatie van de gegevensbeschermingsmaatregelen. De transitie vanuit het oude Normenkader naar het nieuwe Funderend Onderwijs Normenkader is bijna afgerond. Met de bijdrage van de Functionaris Gegevensbescherming en de opzet van de AVG-werkgroep zijn belangrijke stappen gezet om de privacy en veiligheid van persoonsgegevens binnen Onderwijsgroep Galilei verder te waarborgen. Voor 2025 ligt de focus op het herzien en eventueel implementeren van de basiselementen (fase 1 en fase 2) van het Funderend Onderwijs Normenkader.

Financiële paragraaf

Financiële kengetallen

Signaleringswaarden Ministerie van OCW

Kengetal	2024	2023	2022	Norm OCW	Norm Galilei
Solvabiliteit 1	61%	56 %	52%	> 30%	> 35%
Solvabiliteit 2	69%	75%	75%	> 30%	> 35%
Rentabiliteit	-1%	4%	9%	3-jarig > 0% 2-jarig > -5% 1-jarig > -10%	0% - 1,5%
Liquiditeit	2,4	3	2,83	> 0,75	0,75-1,5
Weerstandsvermogen	38%	33	29%	>5%	17%
Huisvestingsratio	8%	9%	8%	<10%	<10%

De kengetallen hebben een signaleringsfunctie en worden intern en extern gebruikt om een goede indruk te krijgen van de financiële positie van de instelling. Zo gebruikt de Inspectie van het Onderwijs kengetallen voor het financieel toezicht en beoordeelt hiermee hoe het is gesteld met de financiële continuïteit en doelmatigheid van de instelling. Galilei gebruikt de kengetallen onder andere als kader bij de jaarlijks begrotingscyclus.

Conclusie ratio's

De ratio's voldoen ruimschoots aan de OCW-norm en de interne norm die door Galilei wordt gehanteerd. Als wij de ratio's voor 2024 vergelijken met voorgaande jaren hebben de ontvangen NPO gelden invloed op de ontwikkeling van een aantal ratio's. Vandaar dat het weerstandvermogen onderstaand ook is berekend vanuit het genormaliseerde resultaat.

Gesignaleerd wordt dat onder invloed van de hoge resultaten van voorgaande jaren de solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen hoog blijven. Daarnaast zorgt de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud investeringen voor een hoger weerstandsvermogen dan in 2023.

De verwachting is dat het weerstandsvermogen door verdere uitputting van NPO gelden en de begrote daling van leerlingen de komende jaren zal dalen tot een normaal niveau van 18%.

Solvabiliteit 1/ 2

Met het oog op de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling is het wenselijk dat het Eigen Vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra kosten ontstaan voor kredietopslagen, toezicht en monitoring door kapitaalverschaffers. Voor het beoordelen van de solvabiliteit wordt de verhouding in het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen als uitgangspunt gehanteerd.

Solvabiliteit 1 is het Eigen Vermogen/Totaal Vermogen

Solvabiliteit 2 is het (Eigen vermogen + Voorzieningen)/Totaal Vermogen

Rentabiliteit

Voor het beoordelen van de rentabiliteit hanteert OCW de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. De Inspectie van het Onderwijs toetst hierbij of er over 3 jaren minimaal een positief resultaat is geboekt.

Liquiditeit

De liquiditeitsratio (current ratio = vlottende activa/kortlopende schulden) geeft inzicht in hoeverre Galilei op korte termijn (<1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

De meerjarenbegroting 2020-2023 laat zien dat dit ook de komende jaren nog ruim boven de 1,0 zal blijven.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft door middel van de benoemde signaleringsgrenzen van het Ministerie van OCW weer welke instellingen als financieel zwak (<10%) en rijk (>40%) kunnen worden betiteld.

Galilei hanteerde tot aan 2024 een bandbreedte van 13%-15% voor de meerjarenbegroting. In 2024 hebben wij een stelselwijziging doorgevoerd voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. Voorheen hielden we hier een voorziening voor aan, maar vanaf 2024 hanteren wij de systematiek investeren en afschrijven. De voorziening (3,5mio) is ten gunste van het Eigen Vermogen geboekt middels een bestemmingsreserve. Omdat dit geen invloed mag hebben op het benodigde weerstandsvermogen is dit percentage vanaf 2024 bijgesteld naar 17%. De hoogte van het gewenste weerstandsvermogen is gekoppeld aan de risicoanalyse (pag. 47).

Het weerstandsvermogen wordt als volgt berekend: eigen vermogen/totale baten (inclusief rentebaten).

Huisvestingsratio

Met het huisvestingsratio wordt aangegeven welk deel van de totale lasten gaat over huisvesting. De norm OCW is hiervoor op <10% gesteld. De huisvestingsratio voldoet aan de OCW-signaleringswaarden.

Bovenmatig vermogen

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

De formule om dit te berekenen luidt:

Normatief Eigen vermogen =

$0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen daaronder 300.000)}$

Uit de toepassing van dit kengetal op de jaarrekeningcijfers 2024 blijkt dat Onderwijsgroep Galilei de komende jaren het eigen vermogen moet afbouwen richting het normatief eigen vermogen.

Onderdelen normatief eigen vermogen	bedrag in € 1.000,-
Normatief publiek eigen vermogen:	€ 13.040
Publiek eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves	€ 21.696
Bovenmatig eigen vermogen	€ 8.656
Ratio	1,66

De afbouw van dit bovenmatige eigen vermogen zal geleidelijk gebeuren in de periode 2025 tot en met 2029. Cumulatief wordt over deze periode een negatief cumulatief resultaat begroot van € 5 mio. In deze periode worden de opgelopen achterstanden vanuit de Covid periode ingehaald. Op het moment dat het weerstandspercentage op een school 18% is moet het resultaat over de begrotingsperiode weer nihil zijn.

Balans

(bedragen in € 1.000,-)		31-12-2024	31-12-2023
Activa			
1.1	Materiële vaste activa	9.237	9.288
	Totaal vaste activa	9.237	9.288
1.2.2	Vorderingen	9.267	1.673
1.2.4	Liquide middelen	16.977	22.726
	Totaal vlottende activa	26.244	24.398
	Totaal activa	35.482	33.686
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	21.561	18.595
2.2	Voorzieningen	2.855	6.567
2.4	Kortlopende schulden	11.065	8.524
	Totaal passiva	35.482	33.686

Exploitatieresultaat

(bedragen in € 1.000,-)		2024	Begroting 2024	2023
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	53.907	50.661	55.215
3.2	Overige overheidsbijdragen	616	1.328	522
3.5	Overige baten	1.381	775	1.006
Totaal baten		55.904	52.764	56.743
Lasten				
4.1	Personele lasten	44.701	43.125	41.923
4.2	Afschrijvingen	1.912	1.825	1.679
4.3	Huisvestingslasten	3.893	3.432	4.913
4.4	Overige instellingslasten	6.726	5.757	6.781
Totaal lasten		57.232	54.139	55.296
Saldo baten en lasten		1.324	-1.376	1.447
5.0	Saldo financiële baten en lasten	750	480	713
Resultaat		-578	-896	2.160

Analyse van het resultaat t.o.v. de begroting

De staat van baten en lasten over 2024 sluit met een negatief jaarresultaat van 578k.

Omdat de ontvangen gelden NPO nog niet in zijn geheel zijn besteed, zijn de begrote resultaten de komende jaren negatief. We hadden voor 2024 een negatief resultaat van 896k begroot. Ten opzichte van de begroting is het resultaat 318K hoger.

De belangrijkste afwijkingen van het resultaat over 2024 ten opzichte van de begroting zijn:

Rubriek	x €1.000	Verklaring
3.1 baten	1.027 1.677 -166 -186	Ten tijde van het opstellen van de begroting was de aanvullende bekostiging onderwijskansen van 1 mio nog niet bekend. De inflatiecorrectie was hoger dan rekening mee gehouden in de begroting. Dit is terug te zien aan de kostenkant. Hierdoor vallen ook enkele kosten iets hoger uit. De ondersteuningsmiddelen VMBO zijn lager op basis definitieve verdeling SMW. Er waren minder nieuwkomers dan begroot.
3.2 overige overheidsbijdrage	181	Er is meer geld besteed aan de uitvoering van de plannen Sterk Techniek Onderwijs (STO). Hierdoor waren ook de opbrengsten hoger. Het restant betreft kleine mutaties in verschillende subsidies.
3.5 overige baten	40 60 140 146 72 148	Subsidie "Honger de School Uit", was niet in de begroting opgenomen. Hogere kantineopbrengsten dan vooraf begroot. Detachering valt hoger uit door enkele nieuwe detacheringsovereenkomsten. Ouderbijdrage aan reisjes & excursies: hogere inkomsten dan begroot. Bijdrage Albeda (SLA) en bijdrage jeugdeducatiefonds waren niet in de begroting opgenomen. Het verschil betreft meerdere kleine mutaties.
4.1 Personeelslasten	-739 -777 -600 540	9,8 FTE meer dan oorspronkelijk begroot. Meer uitgegeven aan personeel niet in loondienst grotendeels veroorzaakt door veel inhuur bij het Helinium. Het budget is overschreden bij personele kosten zoals cursussen, activiteiten personeel, bedrijfsgezondheidsdienst. Dotaties aan voorzieningen vallen lager uit en daarnaast vallen de WAZO-uitkeringen hoger uit dan begroot.
4.2 afschrijvingen	-87	Niet alle investeringen zijn uitgevoerd (duurzaamheidsinvesteringen De Ring van Putten) of later uitgevoerd dan gepland. Voor mycollege versnelde afschrijving in verband met nieuwbouw
4.3 Huisvestingslasten	-160 -124 -55 -122	De bezuiniging op schoonmaakkosten Helinium is later gerealiseerd. Er is meer uitgegeven aan onderhoud dan begroot o.a. door ad hoc zaken. Hogere energiekosten o.a. door het later afsluiten 2e verdieping Helinium. Dit betreft verschillende kleine overschrijdingen (o.a. huur van sportvelden, aanschaf afdekvloer, heffingen en tuinonderhoud).
4.4 Overige instellingslasten	-120 -247 -77 -91 -47 -30 -273 -84	Hogere kosten salarisadministratie en deskundigenadvies. Op voorhand zijn de kosten voor deskundigheidsadvies niet altijd goed in te schatten. Hogere uitgaven aan leer- en hulpmiddelen; signaleerd wordt dat voor verschillende scholen het budget ontoereikend blijkt. Hogere uitgaven aan Sterk Techniekonderwijs; hier staan ook hogere baten tegenover. Hogere kosten voor reisjes/excursies; hier staan ook hogere baten tegenover. Hogere kosten voor Erasmus Plus: dit betreft een nagekomen correctie uit voorgaande jaren. De kantinekosten vallen hoger uit; hier staan ook hogere baten tegenover. Overige kosten vallen hoger uit dan begroot. Dit betreft ook de kosten van "Honger de School uit" 160k, 51k examentrainingen en 44k voor "Geld volgt de leerling" van ISK-leerlingen. Diverse overschrijdingen (o.a. hogere contributies, PR en diverse kosten).
6.1 Financiële baten	270	De rentebaten waren terughoudend begroot.
Totaal	320	Totaal verklaarde resultaat mutatie tussen begroting 2024 en realisatie 2024.

Ontwikkeling balansposities

Uit de mutaties in de balansposities blijkt dat er in 2024 minder is geïnvesteerd (1,8 mio) ten opzichte van 2023 (2,2 mio). De vorderingen en overige schulden hebben een wat grilliger verloop en zijn afhankelijk van moment van factuurontvangst en -betaling.

Tot slot zien we dat de balansmutatie aan de activazijde voor een groot deel wordt verklaard door gestegen vorderingen van 8,1 mio ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door een vordering op de gemeente Nissewaard voor de nieuwbouw van mycollege.

Vermogensontwikkeling

Het negatieve jaarresultaat van 2024 is in de balans ultimo 2024 in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO conform het voorstel resultaatbestemming.

Resultaat bestemming (x € 1.000,-)	2024	2023
Algemene reserve	496	385
Bestemmingsreserve NPO	-1.074	1.782
Resultaat boekjaar	-578	2.167

Loonsverhoging nieuwe CAO VO per 1-10-2024

Met betrekking tot de loonontwikkeling zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De salarissen en salarisschalen zijn per 1 januari 2025 verhoogd met 4,9% verhoogd;
- Degene die op 1 december 2024 in dienst is krijgt in januari 2025 een eenmalige uitkering toegekend van 1,23 %. Deze eenmalige uitkering wordt berekend over 12x het bruto maandsalaris van december 2024, vermeerderd met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. De eenmalige uitkering is pensioengevend.

Allocatie van middelen

Allocatiemodel

Binnen de Onderwijsgroep wordt het allocatiemodel gehanteerd. Hierbij wordt van de structurele bekostiging 7,2% afgedragen voor de bovenschoolse en bestuurskosten.

Verdeling van middelen

(x € 1.000)

Rijksbijdrage OCW (3.1)	Realisatie	Begroting	2023
Bestuurskantoor/ Bovenschools Scholen	3.172	2.837	3.136
	49.842	47.825	51.042
Totaal Rijksbijdragen	53.014	47.825	54.178

De kosten Bestuurskantoor bestaan uit personeelskosten van de diverse afdelingen zoals HRM, Financiën, Personeels- en salarisadministratie, de huisvestingskosten en de kosten voor organisatie.

De bovenschoolse kosten betreffen kosten die voor alle scholen gemaakt worden. Denk hierbij aan ICT, accountantskosten, verzekeringen en inkoop.

VAVO-regeling

In het kader van de VAVO-regeling is er een samenwerkingsovereenkomst met het Zadkine College en het Albeda College. In het schooljaar 2024-2025 zijn er 13 leerlingen (2023-2024 19 leerlingen) die gebruik maken van deze regeling.

Treasurybeleid

Er wordt binnen Stichting Galilei voldaan aan de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 17 juni 2019).

In 2019 is de nieuwe versie van het Beleggings- en financieringsstatuut door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het beleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

De doelstellingen behelzen het volgende:

- Zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het Treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het bestuur treedt niet als bankier op.

Richtlijnen en limieten t.a.v. uitzettingen

Uitzettingen vinden uitsluitend plaats bij:

1. Nederlandse overheden en andere publieksrechtelijke lichamen met een solvabiliteitsratio van 0%.
2. EU/EER lidstaten met een rating die voldoet aan de eisen als gesteld in de Regeling Beleggen en Belenen.
3. Financiële instellingen met een rating die ten minste voldoet aan de eisen als gesteld in de Regeling Beleggen en Belenen.
4. Het reguliere bancaire betalingsverkeer zal plaatsvinden bij een bank met minimaal een A-rating.
Alle spaar- en betaalrekeningen zijn afgesloten bij de Rabobank. De middelen zijn te allen tijde vrij beschikbaar zonder boete.

Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

Kostenminimalisatie

De meest recente liquiditeitsplanningen laten zien dat op korte en middellange termijn geen beroep hoeft te worden gedaan op externe financiering.

Rentemaximalisatie

De bandbreedte tussen de totale liquide positie en het saldo op de spaarrekeningen is vrij beperkt, met uitzondering van de pieken die plaatsvinden rond de uitbetaling van de bekostiging (de 23ste van de maand). Dit betekent dat er gedurende het jaar goed gestuurd is op het efficiënt wegzetten van de overtollige liquide middelen.

Risico uitgangspunten

Het Treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico.

Schatkistbankieren:

In juli 2020 zijn we gaan schatkistbankieren en houden wij onze publieke middelen aan bij het Ministerie van Financiën. Onze hoofdrekening bij de Rabobank is gekoppeld aan de schatkistrekening.

Interne liquiditeitsrisico

Op dit moment is hier binnen de Onderwijsgroep geen sprake van.

Prognose van de financieringsbehoefte op middellange termijn

In de begrotingscyclus wordt standaard een meerjaren liquiditeitsbegroting opgesteld. Uit de meerjarenbegroting 2024-2028 blijkt voorsnog niet dat er behoefte is aan externe financiering.

Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 is gebaseerd op een doorrekening van de cijfers 2024, rekening houdend met de ontwikkeling van het leerlingaantal en de in de (interne) kaderbrief 2025 vastgestelde maatregelen en indexeringen. Dit betreffen onder meer de volgende uitgangspunten:

- Het kalenderjaar 2025 wordt beleidsrijk begroot. Het doel is om uitgaven te verbinden aan doelen en resultaten. Wat de school wil bereiken wordt beschreven in het jaarplan. In de begroting beschrijft de school wat er nodig is om dit doel te bereiken en welke middelen hiervoor nodig zijn. Op deze wijze wordt geld aan beleid gekoppeld. Belangrijk is hierbij inzichtelijk te maken welke zaken uit structurele middelen en welke zaken er uit incidentele middelen bekostigd worden.

Formatieplan 2025 – 2029

- Basis voor het formatieplan is de leerlingenprognose.
- Het percentage gereserveerd voor ziektevervanging voor 2024 is 2% van de brutoloonsum. Dit percentage is bepaald op basis van evaluatie van de gerealiseerde externe kosten voor ziektevervanging.
- De formatie voor STO, basisvaardigheden en ISK en andere geoormerkte gelden worden afzonderlijk vermeld, zodat wij onderscheid kunnen maken tussen reguliere inzet van formatie, en de formatie gekoppeld aan geoormerkte gelden.

Jaarplan schooljaar 2024 – 2025

- De kaders voor de activiteiten in het jaarplan komen voort uit het strategisch visie document 2021-2025 'Geef ruimte de ruimte', en de bestaande schoolplannen.
- Het jaarplan, opgesteld per school, dient als basis voor de activiteiten in de komende beleidsperiode.
- De kosten van de schooljaarplannen worden lineair (7/12) in de begroting verwerkt voor kalender jaar 2025 voor zover het personele kosten betreft.
- De overige kosten dienen te worden opgenomen in het jaar waarin ze plaatsvinden.

Begroting

- In de exploitatiebegroting 2025-2029 moet zichtbaar tot uiting komen dat de nog niet bestede NPO-middelen worden besteed. Vandaar dat de exploitatiebegroting de komende jaren een negatief resultaat zal laten zien. Uitgangspunt is dat het weerstandsvermogen in de komende jaren weer daalt richting de norm van 17%. Op 31 december 2024 was het weerstandsvermogen 39%. Het resultaat effect per school zal de afdeling financial control in overleg met de school vaststellen.
- Uitgaven vinden alleen plaats binnen het vastgestelde resultaat in de begroting. Uitgaven die het resultaat van de begroting negatief beïnvloeden dienen vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur.
- De bepaling voor de allocatie van de bovenschoolse kosten en het bestuurskantoor is in het verleden vastgesteld op een vast afdrachtspercentage van 7,2% van de lumpsum en de algemene doelsubsidies.

Kengetallen (A.1.)

Realisatie		Begroting				
Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	11	11,1	11,1	10,1	10,1	10,1
Onderwijzend	294	263,7	254,2	251,2	249,4	247,9
Ondersteunend	137	122,5	110,3	107,3	104,5	100,5
Niet in loondienst		3,1	0,5	0,5	0,5	0,5
Stagiaires	5	2	2	2	2	2
Totaal	447	402,4	378,1	371,1	366,5	361,0
Leerlingenaantal (1 oktober j-1)	4.022	4.035	3.998	3.986	4.009	N.v.t.

De hierboven vermelde bezetting is exclusief ziektevervanging en is voor de meerjarenbegroting gekoppeld aan de leerlingenaantallen. Hierbij zijn voorzienbare mutaties, zoals natuurlijke uitstroom, in de raming meegenomen. De leerlingenprognose uit de meerjarenbegroting wordt geraamd op basis van de volgende uitgangspunten:

- Doorstroomcijfers en slagingspercentages;
- Bestaande leerlingenaantallen per 1-10 (T-1);
- Geraamde aanmeldingen 1^e-jaars leerlingen op basis van marktaandeel, basisgeneratie voedingsgebied en aanvullende demografische en andere relevante informatie m.b.t de ruimtelijke ordening.

Balans (A.2.)

(x 1.000,-) Balans	Realisatie 2024	Begroting				
		2025	2026	2027	2028	2029
Activa						
<u>Vaste activa</u>						
Materiële vaste activa	9.237	12.990	17.990	18.690	18.290	18.090
<u>Vlottende Activa</u>						
Vorderingen en overlopende activa	9.267	2.000	2.250	2.100	1.900	1.750
Liquide middelen	16.977	13.858	7.658	6.658	6.854	7.200
Totaal activa	35.482	28.848	27.898	27.448	27.044	27.040
Passiva						
<u>Eigen vermogen</u>						
Algemene & Bestemmingsreserve	22.139	21.561	20.084	18.185	16.655	16.648
Resultaat boekjaar	-578	-1.477	-1.899	-1.530	-7	424
<i>Totaal Eigen vermogen</i>	<i>21.561</i>	<i>20.084</i>	<i>18.185</i>	<i>16.655</i>	<i>16.648</i>	<i>17.072</i>
<u>Voorzieningen</u>	2.855	3.055	3.205	3.405	3.455	3.355
<u>Kortlopende schulden</u>	11.065	5.709	6.508	7.388	6.941	6.613
Totaal passiva	35.482	28.848	27.898	27.448	27.044	27.040

De opgestelde begroting voor 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in juni 2025. Indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden in relevante regelgeving na deze goedkeuring is dit financieel wel verwerkt in de jaarrekening, maar uiteraard niet in de begroting. De materiële vaste activa is afgeleid van de meerjaren investeringsbegroting, liquide middelen uit de meerjaren liquiditeitsbegroting.

Op basis van de verwachte resultaten over de jaren 2025 tot en met 2029 kan een prognose worden gemaakt van de ontwikkeling van het weerstandsvermogen. Daarbij is uitgegaan van de kaders zoals in de kaderbrief gesteld. In enkele gevallen zijn de financiële consequenties van strategische beslissingen meegenomen. Hierbij kan gedacht worden aan de financiële impact van de nieuwbouw van mycollege, en de keuze om het onderwijs van het Helinium in één gebouw vorm te geven. Wat betreft de personele bezetting worden de geprognostiseerde leerlingen aantallen als belangrijkste uitgangspunt genomen. Vanuit voorzichtigheidsprincipe muteren wij contracten pas als die daadwerkelijk zijn beëindigd of afgesloten. Op een vergelijkbare wijze wordt omgegaan met beschikkingen voor derde geldstroom activiteiten.

De kaders voor het weerstandsvermogen zijn als volgt:

- De school draagt naar evenredigheid bij aan het weerstandsvermogen van de onderwijsgroep. Het streefpercentage voor het weerstandsvermogen bedraagt vanaf 2024 17%. De bijstelling van dit percentage van 15% naar 17% komt voort uit een stelstelwijziging die in 2024 plaatsvindt voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud.

De inschatting vanuit risicobeheersingsperspectief is dat Onderwijsgroep Galilei met dit weerstandspercentage voldoende in staat is om onzekerheden (zoals dalende leerlingenaantallen) en grote investeringen (nieuwbouw mycollege) die afwijken van inschattingen in de begroting op te vangen.

De onderwijsgroep wil met onderstaande meerjarenbegroting 2025 - 2029 ultimo 2028 een start maken met het verantwoord terugbrengen van het weerstandsvermogen richting 17%. Gezien de verschillende interne & externe risico's gesignaleerd worden, kiest Onderwijsgroep Galilei voor een geleidelijke afbouw waardoor het weerstandsvermogen eind 2029 nog steeds 34% bedraagt, maar wel beduidend lager dan het actuele weerstandspercentage van 39%.

Exploitatie (A.2.)

Exploitatierekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting				
		2025	2026	2027	2028	2029
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen	53.907	50.459	48.150	47.351	48.123	48.339
3.2 Overheidsbijdragen/overige overheden	616	797	797	797	797	797
3.5 Overige baten	1.381	1.257	914	912	912	912
Totaal baten	55.904	52.513	49.861	49.060	49.832	50.048
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	44.701	43.190	40.750	39.885	39.526	39.261
4.2 Afschrijvingen	1.912	1.818	2.163	2.191	1.983	1.964
4.3 Huisvestingslasten	3.893	3.857	3.844	3.454	3.269	3.269
4.4 Overige instellingslasten	6.726	5.749	5.527	5.474	5.424	5.424
Totaal lasten	57.227	54.614	52.284	51.004	50.202	49.918
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-765	-625	-525	-415	-365	-295
6.2 Financiële lasten	15	1	1	1	1	1
Totaal Financiële baten en lasten	-750	-624	-524	-414	-364	-294
Resultaat	-578	-1.477	-1.899	-1.530	-7	424

De ontwikkeling van de baten is gebaseerd op de door de scholen verwachte ontwikkeling van leerlingaantallen en de verwachte ontwikkeling van de (extra) rijksbijdragen.

In de meerjarenbegroting 2025 - 2029 is geen aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) meer opgenomen. In de periode 2025 – 2029 zal de bestemmingsreserve NPO als onderdeel van het eigen vermogen geleidelijk worden afgebouwd. Daarnaast zorgt deze bestemmingsreserve ervoor dat voor de begrotingsperiode 2025 – 2029 verantwoord negatieve exploitatieresultaten worden opgenomen in de meerjaren begroting.

Bij de raming van de personele lasten is rekening gehouden met benodigde investeringen in onderwijskwaliteit en zijn voorzienbare mutaties, zoals natuurlijke uitstroom, in de raming meegenomen. Voor wat betreft de materiële kosten is per school een reële inschatting gemaakt, waarbij rekening is gehouden met lopende contracten en verwachte prijsmutaties. Daarnaast zijn ook de financiële gevolgen verwerkt die volgen uit de meerjaren investeringsbegroting.

Ontwikkelingen CAO-/ Pensioenpremies

In deze begroting is de doorwerking opgenomen van de bestaande CAO-VO.

De CAO-VO wijzigingen voor toekomstige jaren zijn zowel in de baten als in de lasten nog niet verwerkt.

In 2024 heeft ABP een grondslagenonderzoek uitgevoerd. Hiermee onderzoekt het ABP of de veronderstellingen die gemaakt worden om de premie te berekenen nog passend zijn. Ook heeft het Actuarieel Genootschap een nieuwe sterftetafel voor de gehele Nederlandse bevolking gepubliceerd. Dit geeft een inschatting van de verwachte ontwikkeling van de levensverwachting in Nederland. De uitkomsten van het grondslagenonderzoek en de nieuwe sterftetafel leiden niet tot een wijziging in de hoogte van de premie.

Risicobeheersing- en controlesysteem (B.1.)

Het risicobeheersing- en controlesysteem is opgezet met als doel om inzicht te krijgen in de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen worden gerealiseerd, dat de financiële rapportages betrouwbaar zijn en dat relevante wet- en regelgeving wordt gevolgd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat onder andere uit:

Planning- en control cyclus

Meerjarenbegroting (exploitatie, liquiditeit en investeringen) die is opgebouwd vanuit de formatieplanning, voorafgaand aan het schooljaar en opgesteld binnen de door het bestuur gestelde kaders.

Verantwoording middels drie rapportages per verslagjaar en afgerond met de jaarrekening. Alle rapportages zijn opgesteld volgens een standaard rapportagestructuur en de handleiding voor de inrichting van de financiële verslaggeving.

Interne controle – en beheersmaatregelen

In de administratieve organisatie en de interne beheersmaatregelen is geborgd dat relevante wet- en regelgeving wordt nageleefd, risico's worden onderkend en daar waar mogelijk geminimaliseerd.

Risico-inventarisatie (B.2.)

Risicoanalyse:

De onderwijsgroep heeft de strategische risico's onderverdeeld in operationele- en financiële- en verslaggevingsrisico's.

In de laatste risicoanalyse van november 2024 zijn de volgende risico inschattingen gemaakt:

Opbouw weerstandsvermogen	soort risico	2024	2023
Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen [1]	Financieel	3.441.000	3.441.000
Toename aantal zorgleerlingen (en hogere kosten)	Wetgeving	369.000	369.000
Onderwijsresultaten en kwaliteit blijft achter	Operationeel	536.000	536.000
Risico op te veel verkregen subsidie gelden	Verslaggeving	129.000	129.000
Personele risico's (ziekte verzuim, stijging loonkosten)	Operationeel	1.225.000	1.225.000
Begrotingstekort risico samenwerkingsverband VPR	Financieel	100.000	100.000
Huisvestingsrisico's (brand, onvoorziene uitgaven) [2]	Operationeel	3.768.000	3.768.000
ICT-risico's (hack van gegevens o.i.d.)	Operationeel	200.000	200.000
Totaal		9.768.000	9.768.000
Totale opbrengsten		55.904.000	55.601.000
Percentage van de rijksbijdrage		17%	17,6%
Afgerond		17%	18%

In de begroting is een financiële inschatting gemaakt van onder andere de dalende leerlingenaantallen, de toename van het aantal zorgleerlingen en de personele risico's.

Desalniettemin zal door de onzekerheid van de inschattingen van deze risico's een stuk van het benodigde weerstandsvermogen voor bovengenoemde risico's gereserveerd worden. Vanuit het weerstandvermogen kunnen vervolgens extra middelen beschikbaar worden gesteld indien de financiële inschatting in de meerjarenbegroting ontoereikend blijkt te zijn. Daarnaast zijn er bovenstaand enkele risico's geïdentificeerd die door controlemaatregelen getracht worden te ondervangen. Denk bijvoorbeeld aan goede inrichting van de ICT-infrastructuur. Echter geldt hiervoor dat er ondanks de mitigerende controlemaatregelen het risico bestaat dat de controlemaatregelen niet afdoende zijn waardoor er extra kosten gemaakt moeten worden ter afdekking van de onvoorziene situatie. Ook voor het risico huisvesting zijn mitigerende controlemaatregelen geïmplementeerd. Echter ook hier blijft een restrisico over waarvoor wij een bedrag in de risicoanalyse reserveren.

[1] De impact van een grote leerlingen daling op de financiële resultaten van de onderwijs groep is significant. Vandaar dat de analyse van de begrootte leerlingen aantallen verder is aangescherpt. Sinds dit jaar wordt gewerkt met een model dat is opgebouwd per leerjaar en opleidingsniveau. Op deze wijze is beter inzichtelijk maken waar, en wanneer zich een mogelijke leerlingen daling voordoet. Daarbij rekening houdend met flexibele kosten waarop bij een leerlingen daling bezuinigd kan worden en vaste kosten waar in de risico analyse rekening mee moet worden gehouden. In 2025 zal deze wij deze analyse opnieuw worden geactualiseerd.

[2] Het huisvestingsrisico wordt gemitigeerd door 75% van de bestemmingsreserve groot onderhoud als benodigd weerstandsvermogen te adresseren om risico's op te vangen. Daarnaast is er een

afzonderlijk buffer vermogen voor duurzaamheidsinvesteringen en onvoorziene zaken opgenomen (gezaamenlijk 1 mio). Ook wat betreft dit onderdeel van het weerstandsvermogen zal dit in 2025 worden geactualiseerd.

Vooralsnog is het eigen vermogen ruim hoger dan het minimaal benodigde weerstandsvermogen en is er ruimschoots voldoende reserve om eventuele onvoorziene omstandigheden op te vangen.

Tot slot dient vermeld te worden dat met een weerstandsvermogen van 17% onze inschatting is dat er voldoende ruimte is om risico's te ondervangen.

Rapportage Raad van Toezicht (B.3.)

Zie jaarverslag Raad van Toezicht.

Maatschappelijke thema's & verantwoording XBRL

Verantwoording toetsing en examinering Voortgezet Onderwijs

Bijlage - De schoolgegevens

Stichting Onderwijsgroep Galilei

Postbus 5
3230 AA Brielle
www.galilei.nl
Bestuursnummer 41594

Bezoekadres

Hossenbosdijk 14-16
3232 PX Brielle
Tel: 0181-650955
contact@galilei.nl

Bestuurder

Mw. drs. J.J. Bouw

Samenstelling Raad van Toezicht

Mw. L.M.B. Snippe-van de Velde, voorzitter
Dhr. J. Biskop, vice-voorzitter
Mw. P.A. Hoogzand, lid
Mw. A. Twigt, lid
Dhr. R. van Diemen, lid

De Ring van Putten (brin: 9DH)

Mavo, havo, atheneum, tweetalig Atheneum

Rector dhr. J. Werleman

Groenewoudlaan 25
3201 LP Spijkenisse
Tel: 0181-457144
www.deringvanputten.nl

SG Helinium (brin: 12RB)

Vmbo, mavo, havo, vwo

Rector mw. C. de Bruin
Rector dhr. B. Hamans (t/m 31 december 2024)

Fazantenlaan 1
3222 AM Hellevoetsluis
Tel: 0181-316488
www.helinium.nl

Locatie ISK (brin: 12RB05)

Maerlant (brin: 11ZH)

Vmbo, havo, atheneum, gymnasium

Rector dhr. M. Scheffers

Hossenbosdijk 14-16
3232 PX Brielle
Tel: 0181-412210
www.maerlant.eu

mycollege (brin: 23AP)

Mavo, vmbo

Directeur mw. M. Scholten

Zinkseweg 2
3201 KZ Spijkenisse
Tel: 0181-622033
Fax: 0181-625922
www.my-college.nl

Praktijk College Spijkenisse (brin: 18VA)

Praktijkonderwijs

Directeur dhr. B. Tates
E. van Dintelstraat 11
3201 KX Spijkenisse
Tel: 0181- 613187
www.praktijk-college.nl

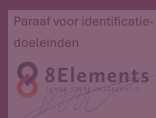
Locatie ISK Nissewaard (brin: 23AP01)

Praktijk College Brielle (brin: 18VA02)

Praktijkonderwijs

Directeur dhr. B. Tates

Hossenbosdijk 14-16
3232 PX Brielle
Tel: 0181- 613187
www.praktijk-college.nl





JAARREKENING 2024

Stichting Onderwijsgroep Galilei

BEVOEGD GEZAG: Onderwijsgroep Galilei (41594)

Inhoudsopgave

blz.

B1	Grondslagen	1
B2	Balans per 31 december	5
B3	Staat van Baten en Lasten	6
B4	Kasstroomoverzicht	7
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	8
	Model G overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	13
B6	Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen	14
B7	Overzicht verbonden partijen (Model E)	15
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	16
B9	Wet normering Topinkomens	23
C1	Gebeurtenissen na balansdatum	26
C2	Voorstel bestemming exploitatieresultaat	27
D1	Gegevens rechtspersoon	28
E1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29
	Vaststelling jaarverslag 2024	30

B1 Grondslagen

Algemeen:

Grondslagen voor de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periode waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Valuta

Alle vermelde bedragen zijn in Euro.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het resultaat aangepast voor posten van de Staat van baten en lasten, die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in balansposten en posten van de Staat van baten en lasten, waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financierings- activiteiten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn gedaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

B1 Grondslagen

Stelselwijziging

Met ingang van 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Groot onderhoud wordt geïnvesteerd en afgeschreven.

De onderhoudsvoorziening (gebaseerd op het te verwachten onderhoud over een periode van 10 jaar is verwerkt in een bestemmingsreserve in het eigen vermogen.

De komende jaren zal deze bestemmingsreserve in het zelfde tempo als het geïnvesteerde groot onderhoud vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen.

Balans

Waardering van de activa en passiva

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus afschrijvingen.

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

Het schoolbestuur is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen terwijl het economische eigendom daarentegen per

1 januari 1997 van de rijksoverheid naar de lokale overheid is overgegaan.

De waardering van de gebouwen waarover het schoolbestuur niet vrijelijk kan beschikken, leidt niet tot een mutatie van het eigen vermogen van de stichting en wordt dan ook als nihil opgenomen.

De activa die onder "Gebouwen en terreinen" zijn opgenomen betreffen dan ook grotendeels verstrekte middelen, t.b.v.

het onderhoud c.q. renovatie van de gebouwen. Het betreft hier middelen waarvoor rijks geld in de sfeer van de exploitatie

in vorige dienstjaren is gereserveerd.

Voor de activeringsgrenzen worden de volgende regels gehanteerd:

Verbouwingen: hiervan is sprake indien er nieuwe ruimten aan het gebouw worden toegevoegd.

Interne verbouwingen: hiervan is sprake indien er intern herschikking van ruimten plaatsvindt, dan wel ingrijpende wijzigingen aan bestaande ruimten worden uitgevoerd.

Hierbij blijft het uitgangspunt dat verbouwingen een duurzame waardevermeerdering van de gebouwen tot stand moeten brengen. In andere gevallen dienen verbouwingen ten laste van de onderhoudsvoorziening te worden gebracht.

Soort actief	Afschrijvingstermijn
Terreinen	geen
Gebouwen	40 jaar
Interne verbouwingen/ zonnepanelen/ Schoolmeubilair	15 jaar
Schilderwerk/ Machines en installaties/Kantoormeubilair/ duurzame apparatuur	10 jaar
Inventaris en apparatuur/ Leermethoden/Audio-visuele middelen/ ICT	5 jaar
Schoolboeken (huur)	4 jaar

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Vorderingen

Onder de vlottende activa opgenomen vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de oorspronkelijke waarde

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas en tegoeden op bankrekeningen met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserves is vrij besteedbaar en bedoelt om het voortbestaan van de onderwijsgroep te garanderen.

Het geld moet besteed worden aan onderwijs maar het bestuur heeft besloten dat het wenselijk is om een

weerstandsvermogen van 18% te hebben. Hogere reserves dienen te worden afgebouwd.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31 december 2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

B1 Grondslagen

Voorzieningen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact van € 3.544.070 op 1 januari 2024.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 31-12-2024 € 3.200.948. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Personele voorzieningen

De toekomstige verplichtingen zijn berekend en opgenomen tegen contante waarde tenzij anders vermeld.

De voorziening personele verplichtingen heeft betrekking op de spaarverlofregeling.

De voorziening levensfasebewust verlof is samengesteld op basis van de uren voor die werknemers die de keuze hebben gemaakt om de uren te sparen. Vanuit de cao is er geen limiet meer op het aantal jaren dat opgebouwd mag worden.

De voorziening WGA/ZW eigenrisico (er) is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WGA, WGA flex en ZW flex -uitkeringen. Het bestuur is sinds 1-1-2017 volledig eigen risicodragers voor de WGA en ZW. Verplichtingen ZW flex worden toegevoegd aan de voorziening op basis van de beschikking die toegekend wordt aan de ex-werknemer die na een tijdelijk contract ziek uit dienst gaat. Verplichtingen WGA, WGA flex worden aan de voorziening toegevoegd op basis van de beschikking en op basis van de inschatting die wordt gemaakt van de zieke werknemers waarvan op 31-12-2024 de 42weeks melding heeft plaats gevonden en waarvan de inschatting op instroom in de WGA hoog is.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening Jubilea is vastgesteld voor personeel met een vast dienstverband in dienst op 31-12-2024.

De voorziening WW/WW+ is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WW en bovenwettelijke WW (WW+). Het bestuur is financieel zelf verantwoordelijk voor 25% van deze kosten. De andere 75% wordt omgeslagen over alle besturen in het VO.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

Hieronder zijn opgenomen de geoordeelde en niet-geoordeelde subsidies van het ministerie van OCenW. Vrijval vindt plaats afhankelijk van de activiteiten en besteding in het verslagjaar. Het nog niet bestede saldo is opgenomen onder deze post. Dit geldt voor niet-geoordeelde subsidies alleen waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding. Op grond van RJ 640.415 en RJ 274.108 worden deze subsidies als exploitatiesubsidies aangemerkt.

Niet-geoordeelde subsidies die niet aan deze eisen voldoen komen in het jaar van ontvangst geheel ten gunste van de exploitatie en worden in de regel beschouwd als aanvulling op de lumpsum.

Daarnaast zijn onder deze post de reserveringen voor nog uit te betalen vakantiegeld opgenomen.

B1 Grondslagen

Exploitatie

Rijksbijdragen OCW, overige overheidsbijdragen en –subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten zijn opbrengsten opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de Staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op een inschatting van de leidinggevende/ HR. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De pensioenregeling is ondergebracht bij ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024 111,9%, per 31 december 2023 was het dekkingspercentage 110,5%. Door een gunstig klimaat op de financiële markten, staat de financiële positie van ABP er beter voor dan een jaar geleden maar de gewenste dekkingsgraad van 126% is nog niet in zicht. Volgens de Pensioenwet moet een pensioenfonds buffers aanhouden om de pensioenen in de toekomst te betalen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Resultaten bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B2 Balans per 31-12-2024

na bestemming resultaat

1 Activa	31-12-2024	31-12-2023	2 Passiva	31-12-2024	31-12-2023
	€	€		€	€
1.1 Vaste activa			2.1 Eigen vermogen		
1.1.2 Materiële vaste activa			2.1.1.1 Algemene reserve	11.312.128	10.419.813
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.551.560	2.451.448	2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	10.249.234	8.175.484
Machines & Inventaris	2.562.520	2.689.166			
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.118.991	4.140.718	Totaal vermogen	21.561.362	18.595.297
1.1.2.4 Leermiddelen	4.311	6.784			
	9.237.382	9.288.116	2.2 Voorzieningen		
Totaal vaste activa	9.237.382	9.288.116	2.2.1 Personeelsvoorzieningen	2.855.234	3.022.616
			2.2.3 Voorziening groot onderhoud	0	3.544.070
			2.4 Kortlopende schulden		
1.2 Vlottende activa			2.4.4 Schulden aan OCW	-	-
1.2.2 Vorderingen			2.4.8 Crediteuren	1.511.323	1.388.738
1.2.2.1 Debiteuren	8.238.283	133.736	2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.952.425	1.879.347
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	0	0	2.4.10 Schulden terzake pensioenen	533.827	507.519
1.2.2.7 Ouders, deelnemers en cursisten	0	0	2.4.12 Overige kortlopende schulden	832.150	862.193
1.2.2.11 Belastingen	0	0	2.4.19 Overlopende passiva	6.235.522	3.886.642
1.2.2.15 Overlopende activa	1.028.766	1.538.770		11.065.247	8.524.439
	9.267.049	1.672.506			
1.2.4 Liquide middelen	16.977.412	22.725.798			
Totaal vlottende activa	26.244.461	24.398.304			
Totaal activa	35.481.843	33.686.422	Totaal passiva	35.481.843	33.686.422

B3 Staat van baten en lasten 2024

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW		53.906.499	51.492.528	55.215.148
3.2 Overige overheidsbijdragen		615.878	496.997	522.192
3.5 Overige baten		1.381.330	774.700	1.005.849
Totaal baten		55.903.707	52.764.225	56.743.189
4 Lasten				
4.1 Personele lasten		44.701.453	43.125.203	41.922.722
4.2 Afschrijvingen		1.911.713	1.824.549	1.679.128
4.3 Huisvestingslasten		3.892.537	3.431.500	4.905.808
4.4 Overige instellingslasten		6.726.206	5.757.350	6.782.022
Totaal lasten		57.231.909	54.138.602	55.289.679
Saldo baten en lasten		-1.328.202	-1.374.377	1.453.511
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten		765.021	498.000	729.705
6.2 Financiële lasten		14.799	18.000	16.608
Saldo financiële baten en lasten		750.221	480.000	713.097
Result.uit gewone bedrijfsvoering		-577.981	-894.377	2.166.608
Exploitatieresultaat		-577.981	-894.377	2.166.608
<i>Resultaatbestemming</i>				
Toevoeging Algemene reserve		892.339	384.934	384.608
Reserve NPO	-1.074.073		-1.279.311	1.782.000
Reserve nieuwbouw MY college	0			
Reserve groot onderhoud	-343.122			
Reserve SMV Onderwijscollectief VPR	-53.125			
Totaal bestemmingsreserves		-1.470.320	-1.279.311	1.782.000
		-577.981	-894.377	2.166.608

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024 €	2023 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-1.328.202	1.453.511
	<hr/>	<hr/>
	-1.328.202	1.453.511
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen	1.911.713	1.679.128
- Afwaardering activa		
-Mutaties voorzieningen	-3.711.452	-408.294
-Mutatie eigen vermogen	3.544.046	
	<hr/>	<hr/>
	1.744.307	1.270.834
Veranderingen in vlottende middelen:		
-Vorderingen	-7.594.544	36.397
-Kortlopende schulden	2.540.808	345.039
	<hr/>	<hr/>
	-5.053.735	381.436
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<hr/>	<hr/>
	-4.637.631	3.105.781
Ontvangen interest	765.021	729.705
Betaalde interest	-14.799	-16.608
	<hr/>	<hr/>
	750.221	713.097
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-3.887.409	3.818.878
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-1.965.070	-2.218.029
Desinvesteringen	104.091	0
	<hr/>	<hr/>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.860.979	-2.218.029
Mutatie liquide middelen	-5.748.388	1.600.849
Beginstand liquide middelen	22.725.798	21.124.948
Mutatie liquide middelen	<hr/>	<hr/>
	-5.748.388	1.600.849
Eindstand liquide middelen	16.977.412	22.725.798

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

		Aanschafprijs t/m 31-12-2023 €	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12-2023 €	Boekwaarde 31-12-2023 €	Investering 2024 €	Desinves teringen 2024 €	Afschrijvingen op Desinves teringen 2024 €	Afschrijving 2024 €	Aanschafprijs 31-12-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.092.745	2.641.297	2.451.448	497.618	37.512	37.512	397.506	5.552.851	3.001.291	2.551.560
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	8.985.885	4.845.167	4.140.718	1.105.786	819.844	818.804	1.126.472	9.271.827	5.152.836	4.118.991
	Machines en installaties	3.831.567	1.142.401	2.689.166	361.666	126.265	23.214	385.261	4.066.968	1.504.448	2.562.520
	Andere vaste bedrijfsmiddelen										
1.1.2.4	(leermiddelen)	23.344	16.559	6.785		10.974	10.974	2.474	12.370	8.059	4.311
	Totaal materiële vaste activa	17.933.541	8.645.424	9.288.117	1.965.070	994.595	890.504	1.911.713	18.904.016	9.666.634	9.237.382

Toelichting:

In 2025 wordt de nieuwbouw mycollege opgeleverd en diverse activa die gerelateerd zijn aan het oude gebouw zullen dan niet meer worden gebruikt.

Vooruitlopend hierop hebben we in 2024 extra afgeschreven op deze activa zodat deze eind 2025 op zijn afgeschreven.

Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geïnvesteerd. Dit jaar is er voor € 343.122 geïnvesteerd vanuit de MJOP.

Het verschil tussen de desinvesteringen en afschrijving op desinvesteringen is de verkoop van de brandmeldinstallatie bij de Ring van Putten aan de gemeente.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	2024 €	2023 €
1.2.2.1	Debiteuren	8.238.284	133.736
1.2.2.2	Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.2.2.15	Overlopende activa		
	<i>Nog te ontvangen div. vergoedingen</i>	982.759	968.131
	<i>Nog te ontvangen restitutie WAO/WGA</i>		
		7.764	11.006
	<i>Voorschotten</i>	2.825	8.364
	<i>Vooruitbetaald</i>	35.418	68.469
	<i>Voorschotten personeel</i>	0	3.763
	<i>Wachtrekening vaste activa</i>	0	479.037
	Totaal overlopende activa	1.028.766	1.538.770
	Totaal vorderingen	9.267.050	1.672.506

Toelichting:

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4	Liquide middelen	2024 €	2023 €
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.892	3.390
1.2.4.2	Bank- en girorekeningen	14.720	24.396
1.2.4.2	Deposito's	600	594
1.2.4.2	Rekening Courant tegoed Schatkist bankieren	16.957.200	22.697.419
	Totaal liquide middelen	16.977.412	22.725.798

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**2 Passiva****2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2023 €	Mutaties			Saldo 31-12-2024 €
		Mutatie 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	
2.1.1.1 Algemene reserve					
Algemene reserve	10.419.813		496.092	396.223	11.312.128
<i>Totaal algemene reserve</i>	10.419.813		496.092	396.223	11.312.128
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Reserve NPO	4.759.000		-1.074.073		3.684.927
Reserve nieuwbouw MY college	2.780.000				2.780.000
Reserve groot onderhoud	0	3.544.070		-343.122	3.200.948
Reserve SMV Onderwijscollectief VPR	636.484			-53.125	583.359
<i>Totaal bestemmingsreserves</i>	8.175.484	3.544.070	-1.074.073	-396.247	10.249.234
 Totaal eigen vermogen	18.595.297	3.544.070	-577.981	-24	21.561.362

Toelichting:Algemene reserve*1. weerstandvermogen (excl. privaat vermogen)*

Ultimo 2024 bedraagt dit percentage 38%
(eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten)

2. risicoprofiel

In het najaar van 2023 is de laatste risicoanalyse uitgevoerd.

In 2023 is op basis van de risico analyse een start gemaakt met het toetsen van de interne beheersing. Mede door de invloed van NPO is het weerstandsvermogen boven de norm, de komende jaren is de bedoeling dat dit daalt naar de 18%.

Voor nadere toelichting verwijzen wij naar de risicoparagraaf in het bestuursverslag.

Bestemmingsreserve**Reserve NPO**

In 2023 zijn er voor de laatste keer NPO gelden ontvangen. De komende jaren is het door deze gelden mogelijk extra ondersteuning en kleinere klassen te realiseren totdat het weerstandsvermogen weer op het gewenste niveau van 18% is.

Reserve nieuwbouw MY college

In 2025 wordt de nieuwbouw MY college gerealiseerd. Hiervoor wordt ingeschat dat maximaal € 2.780.000 uit eigen middelen voor nieuwbouw en inrichting bekostigd zal worden.

Reserve groot onderhoud

Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geïnvesteerd. De voorziening uit 2023 is vrijgevallen in een bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve zal gelijk met de uitgaven vrijvallen in het eigen vermogen.

Reserve SMV Onderwijscollectief VPR

Er is in 2022 een aanvulling voor ondersteuning ontvangen voor het faciliteren van initiatieven die lijden tot inclusiever onderwijs.

Het samenwerkingsverband en de andere schoolbesturen moeten voorafgaand worden geïnformeerd over de projecten of activiteiten.

In 2024 is hiervoor door MY college een support klas opgericht die vanuit deze middelen is gefinancierd (53k). De stimulans vanuit de bestemmingsreserve voor de supportklas is alleen voor schooljaar 2024-2025. Afhankelijk van de ingediende plannen van de overige scholen wordt besproken waaraan het resterende bedrag in 2025-2026 zal worden ingezet. De verwachting is dat de bestemmingsreserve aan het einde van het schooljaar 2026-2027 is uitgenut.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**2 Passiva****2.2 Voorzieningen**

2.2	Voorzieningen	Mutaties						Onderverdeling saldo 2024			
		Saldo	Mutatie	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente	Saldo	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
		31-12-2023	1-1-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024			
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen										
2.2.1.2	Voorziening personele verplichtingen	57.700		10.500				68.200	0	0	68.200
2.2.1.2	Voorziening levensfasebew verlof	1.488.100		58.000	13.100			1.533.000	153.300	459.900	919.800
2.2.1.3	Voorziening WGA/ZW er	645.800		317.904	14.283	311.898		637.523	161.758	326.785	148.980
2.2.1.4	Voorziening Jubilea	192.250		81.139	43.789			229.600	0	181.400	48.200
2.2.1.5	Voorziening WW/WW+	229.872			79.716	3.563		146.593	64.005	75.410	7.178
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	356.800		127.400	297.800			186.400	178.785	7.615	
2.2.1.7	Voorziening transitievergoedingen	52.094		1.824				53.918	53.918		
2.2.3	Onderhoud	3.544.070	-3.544.070					0			
	Totaal voorzieningen	6.566.686	-3.544.070	596.767	448.688	315.461	0	2.855.234	611.766	1.051.110	1.192.358

Toelichting:

De toekomstige verplichtingen in de personeelsvoorzieningen zijn berekend en opgenomen tegen contante waarde tenzij anders vermeld.

In de *voorziening personele verplichtingen* zijn de kosten opgenomen voor spaarverlof. Vanwege de beperkte materialiteit wordt deze niet contant gemaakt.

In de *voorziening Levensfasebewust verlof* worden de gespaarde basisuren berekend tegen het actuele uurloon. De gespaarde uren blijven onaangetast, waarbij er wel rekening mee gehouden moet worden dat deze na 4 jaar niet meer worden geïndexeerd waardoor ze uiteindelijk iets minder waard worden.

De *voorziening WGA/ZW er* dient om toekomstige uitkeringskosten te dekken nu Galilei volledig eigen risicodragers is voor de WGA en Ziektewet flex (ZW). Gemiddeld is er een beperkte looptijd en is de materiële impact te verwaarlozen. De voorziening wordt daarom niet contant gemaakt.

De *voorziening jubilea* is berekend op basis van het personeelsbestand per 31-12-2024.

De *voorziening WW/WW+* bevat bestaande uitkering welke voor 25% aan het schoolbestuur worden doorbelast. Gemiddeld zijn de looptijden kort. De voorziening wordt daarom niet contant gemaakt.

De *voorziening langdurig zieken* dient om loondoorbetaling (max 24 maanden) te dekken van langdurig zieken waarvan de verwachting is dat deze instromen in de WGA. De voorziening is voor een periode van maximaal 2 jaar en wordt niet contant gemaakt.

De *voorziening transitievergoedingen* is ter dekking van de te verwachten kosten op basis van de tijdelijke contracten per 31-12-2024 ervan uitgaande dat 30% van deze contracten niet verlengd wordt vanwege krimp of een onvoldoende beoordeling. De looptijd is < 1 jaar. Vanwege de kortdurendheid wordt de voorziening niet contant gemaakt.

Er heeft een stelselwijziging plaats gevonden in boekjaar 2024. Vanaf 2024 is onderwijsgroep Galilei overgestapt op de methodiek van activeren & afschrijven. De opgebouwde voorziening voor groot onderhoud is als bestemmingsreserve ingebracht in het eigen vermogen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**2 Passiva****2.4 Kortlopende schulden**

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		1.511.323		1.388.738
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.952.425		1.879.347
2.4.10	Schulden terzake pensioenen		533.827		507.519
	Overige kortlopende schulden				
2.4.12	<i>Nog te betalen kosten</i>	609.263		655.412	
2.4.12	<i>Borg leerlingen/ouders</i>	0		3.195	
2.4.12	<i>Nog te betalen salariskosten</i>	4.009		0	
2.4.12	<i>Overige</i>	218.878		203.587	
			832.150		862.193
	Overlopende passiva				
2.4.14	<i>Overlopende subsidies OCW / EZ</i>	2.719.111		1.658.973	
2.4.15	<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	209.664		241.511	
2.4.16	<i>Vooruitontvangen bedragen voorbereidingskrediet nieuwbouw</i>	116.152		151.168	
		1.426.674			
2.4.17	<i>Vakantiegeld / Bindingstoelage</i>	1.763.923		1.834.990	
			6.235.522		3.886.642
	Totaal kortlopende schulden		11.065.247		8.524.439

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De post nog te betalen kosten bestaat voor 365k aan nog te betalen lonen gerelateerd aan de periode oktober tm december (cao-wijziging VO). De post blijft toch in lijn met voorgaand jaar doordat er vorig jaar voor 371k aan aanvullend ondesteuningsbudget ontvangen vanuit het onderwijscollectief VPR in deze post was opgenomen.

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidies

Saldo 31-12-2023	Ontvangen Investerings- subsidies	Toegerekende subsidies -/-	Saldo 31-12-2024
€	€	€	€
241.511		31.847	209.664
241.511	0	31.847	209.664

Het betreft hier een investeringssubsidies welke, in een zelfde tempo als de afschrijvingen vrijvallen.

De gemeente Hellevootsluis heeft een subsidie verstrekt voor de klimaatinstallatie van het Helinium die in 2021 is aangeschaft. De vrijval is gerelateerd aan deze subsidie (Suvis regeling).

Het voorbereidingskrediet is ten behoeve van de nieuwbouw mycollege.

Model G Geormerkte subsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving subsidieproject	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Brinnr
	Kenmerk	datum		
Omschrijving				
Studieverlof - 139760	1349922-01	23-8-2023	J	18VA
Studieverlof - 138590	1349949-01	23-8-2023	J	19DH
Studieverlof - 141156	1349949-01	23-8-2023	J	19DH
Studieverlof - 138561	1351284-01	21-9-2023	J	19DH
Studieverlof - 140218	1350308-01	23-8-2023	J	12RB
Studieverlof - 138807	1350308-01	23-8-2023	J	12RB
Studieverlof - 140454	1350308-01	23-8-2023	J	12RB
Studieverlof - 142101	1350308-01	23-8-2023	J	12RB
Studieverlof - 145333	1414521-01	23/08/2024	N	12RB
Studieverlof - 145997	141673-01	23/09/2025	N	19DH
Studieverlof - 149858	1415073-01	23/08/2024	N	19DH
Studieverlof - 145032	1414521-01	23/08/2024	N	12RB
Studieverlof - 147489	1415044-01	23/08/2024	N	18VA
SOOL subsidie	SOOL23VO077	9-11-2023	J	12RB
Subsidie basisvaardigheden VBV23 VO 1520 12RB	VBV23 VO 1520	31-5-2023	N	12RB
Subsidie basisvaardigheden VBV23 VO 1501 19DH	VBV23 VO 1501	31-5-2023	N	19DH
Subsidie basisvaardigheden VBV23 VO 2595 23AP	VBV23 VO 2595	31-5-2023	N	23AP
Subsidie basisvaardigheden VBV22 VO 1573 14AP	VBV22 VO 1573	11-11-2022	J	14AP
Subsidie basisvaardigheden VBV24 VO 2834 18VA	VBV24 VO 2834	17/06/2024	N	18VA
Subsidie basisvaardigheden VBV24 VO 1713 11ZH	VBV24 VO 1713	17/06/2024	N	11ZH
Doorstroom PO-VO 23340 12RB	DPOVO23340	20-7-2023	N	12RB
Doorstroom PO-VO 23025 23AP	DPOVO23025	20-7-2023	N	23AP
Doorstroom PO-VO 23035 19DH	DPOVO23035	20-7-2023	N	19DH
Subsidie zij-instroom	1253434	20/05/2022	J	12RB
Subsidie zij-instroom	1253470	20/05/2022	J	23AP
Subsidie zij-instroom	12820212	20/10/2022	J	18VA
Subsidie zij-instroom	4/026/39999	23/10/2024	N	11ZH
Subsidie zij-instroom	4/249/39999	20-10-2024	N	11ZH
Subsidie zij-instroom	onbekend	30/11/2024	N	12RB
Subsidie zij-instroom	4/268/39974	30/11/2024	N	23AP
RAP subsidie aanpak personeelstekort	RAP 2022-2023	22-8-2022	J	41594
Subsidie statushouders SVDK240029	SVDK240029	16-12-2024	N	18VA
Doorontw praktijkgericht Havo 23009	PHAVO23009	13-9-2023	N	19DH
Pilot praktijkgericht programma GLTL 240199	GLTL240199	7-1-2024	N	12RB
Pilot praktijkgericht programma GLTL 240204	GLTL240204	7-1-2024	N	11ZH
Subsidie verbinding POVO 24272	POVO24272	9-1-2024	N	23AP
Subsidie Brugfunctionaris	BRF 243141	6-12-2024	N	18VA

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar NVT

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving subsidieproject			t/m 31-12-2023			in 31-12-2024		
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Subsidiabele kosten	Saldo	Ontvangen	Besteed	Saldo
	Datum en kenmerk		€	€	€	€	€	€
Subsidieregeling sterk techniek onderwijs 2020-2023	01-07-2019 / STO19031	5.674.515	5.674.515	5.344.772	329.742	1.468.673	1.798.515	-100

B6 Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

1*

Beheerder:		Bedragen zijn inclusief BTW							
Contract	Omschrijving	Datum insang	Datum afloop	Leverancier	2025	2026	2027	2028	2029
186	systeembeheer, glasvezel internet verbindingen, 4215. alle scholen.	1-9-2023	1-9-2025	IP visie	89.178				
187	Glasvezel verbindingen. start medio 2025	5-1-2025	5-1-2029	Eurofiber	23.898	23.898	23.898	23.898	
187	Internet functionaliteit start medio 2025	5-1-2025	5-1-2029	Eurofiber	16.093	16.093	16.093		0
230	Systeembeheer 4213 Brite Netwerkomgeving	1-9-2023	1-9-2026	Brite b.v.	84.320	84.320			
240	4103 0045 oranjedak zonnepanelen out sourcing contract voor 15 jaar.	5-1-2020	5-1-2035	Oranjedak	60.500	60.500	60.500	60.500	60.500
48	Azure support inlog AD omgeving	1-1-2025	7-1-2026	TMDI	32.715				
228	4216 Beheer overeenkomst it workz aanbesteding aanbestedingsperiode is verlengd met 2 jaar 01-09-2025 startdatum 01-03-2020.	3-1-2020	9-1-2025	It-Workz	52.272				
228	4216 Werkplekbeheer it workz. Nieuwe overeenkomst voor periode van 1 jaar. Onder de aanbestedingsgrens.	9-1-2025	9-1-2026	IT-Workz	21.608	35.400			
228	4216 Netwerdbeheer support overeenkomst it workz. Nieuwe overeenkomst voor periode van 1 jaar. Onder de aanbestedingsgrens.	9-1-2025	9-1-2026	IT Workz	22.587	22.587			
131	software 4212. SLB software licenties Microsoft Maerlant, Helinium, RvP, Praktijkcollege nieuwe overeenkomst per 1-1-2022 prijs 75.77 per jaar oplopende prijzen	1-1-2019	31-12-2026	SLB diensten	91.137	91.137			
70	Gas 4141, Green Choice gas aanbesteding via Promereor. nieuwe overeenkomst per 1-1-2020.	1-1-2020	31-12-2025	Green choice	290.400				
56	Elektriciteit 4143, Mantel contract BD M.H. PC. PCB. RvP. MY. aanbesteding via Pro mereor	1-1-2020	31-12-2025	Engie Energie	595.555				
52	Elektriciteit 4143, Maerlant warmte koude installatie.	1-1-2018	31-12-2028	Eneco services BV	178.000	178.000	178.000	178.000	
243	4200 leermiddelen Van Dijk Aanbesteding leermiddelen. scholen behalve Praktijk- College	8-1-2020	8-1-2025	Dijk, van	24.000				
244	4200 leermiddelen osingadejong Aanbesteding leermiddelen. scholen behalve Praktijk- College			Uitgeverijen en Osingadejong	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
229	Arbo dienst lef	1-1-2023	31-12-2026		133.000	133.000			
36	Schoonmaak 4151, bovenscholen controle door Intexo (4415) Aanbesteding. 3 jarig contract met 3 keer 24 maanden verlenging. Stilzwijgend.	1-1-2017	31-12-2025	CSU BV Rotterdam	761.000				
185	leermiddelen 4200, 4212, 4219, 4580 My college. verschillende contracten		voorstel 3 jarige overeenkomst	Kunskapsskolan	55.862	55.862	55.862	55.862	55.862
245	magister leerling administratie 4212 Maerlant, voorheen schoolmaster 124	8-1-2020	8-1-2025	Iddink digital Magister	76.000	76.000			
	onderhoud contracten 4100, Engie service onderhoud installaties Mantelovereenkomst. Doorbelasting per school. Unica.	1-1-2024	1-1-2030		169.648	169.648	169.648	169.648	169.648
111	Visma.	1-1-2023	31-12-2026	RAET/ peple	51.000	51.000			
58	deskundig advies 4415, Enver /Flexus jeugdplein RvP Inzet SMW onder aftrek Gemeente en Cordijs Factuur per half jaar.	1-1-2019	9-1-2024	Enver voorheen Flexus	8.000	8.000			
	<u>Gehuurd locaties</u>								
	sportfondsen Hellevoetsluis				150.000				
	Nissewaard OlympiaHal				17.000				
	Praktijk college Sporthal Den Oert				29.500				

Pensioen / ABP

Naar de stand van ultimo 2024 is de dekingsgraad van het pensioenfonds ABP 111,9%. (bron website ABP.nl). Hiermee is het pensioenfonds boven de kritische grens van 90% . De kans dat ABP de pensioenen de komende jaren moet verlagen blijft aanwezig. ABP voorziet geen noodzaak voor de aangesloten onderwijsinstellingen om extra stortingen te doen of premieverhogingen door te voeren.

Nieuwbouw MY college

Galilei is gestart met de voorbereidingen voor de nieuwbouw MY college. Hiervoor zijn verplichtingen aangegaan welke nog niet in de jaarrekening zijn verwerkt.

Met de gemeente is afgesproken dat Galilei € 930.000 (prijspeil 2019) zal bijdragen aan de realisatie van de nieuwe school. In de meerjarenbegroting is een prijspeil correctie richting 2025 opgenomen van € 450.000.

B7 Model E Overzicht verbonden partijen

Brin	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen €	Resultaat 2024 €	Art. 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie %
NVT									

	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen €	Resultaat 2024 €	Art. 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie %
	Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR	stichting	Brielle	Overig	nvt	nvt	Nee	0%	0%

Toelichting

Samenwerkingsverband Voorne Putten Rozenburg

De Onderwijsgroep Galilei is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.1.1 Normatieve Rijksbijdrage (VO)			
Basis bekostiging	41.501.862	39.398.723	41.428.998
Maatwerk bekostiging nieuwkomers	1.120.056	2.160.500	1.651.755
Lumpsum personeel ondersteuningsbudget	3.762.311	3.596.245	3.817.494
Onderwijskansen	1.027.378	0	2.944.500
Totaal norm. Rijksbijdr. OCW	47.411.606	45.155.468	49.842.747
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Arbeidsmarkttoelage	237.148	268.000	284.184
(Niet-)geoormerkte subsidies	6.012.376	5.797.774	4.866.798
Toegerekende subsidies egalisatierekening	31.847	15.000	31.847
Totaal overige subsidies	6.281.371	6.080.774	5.182.829
3.1.3 Overheidsbijdragen via SWV	213.522	256.286	189.573
Totaal rijksbijdragen	53.906.499	51.492.528	55.215.148

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	266.361	213.497	249.429
Totaal Gemeentelijke bijdragen	266.361	213.497	249.429
3.2.2.3 Overige overheden	349.517	283.500	272.763
Totaal Overige overheden	349.517	283.500	272.763
Totaal overige overheidsbijdragen	615.878	496.997	522.192

Toelichting:

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1.1 Normatieve rijksbijdrage (VO)

De bekostiging over 2024 is gebaseerd op het leerlingenaantal van 4,147 inclusief ISK (begroot 4.175)

3.1.2 (Niet-)geoordeelde subsidies

In de begroting zijn alleen bedragen opgenomen voor de op dat moment bekende besteding van de doelsubsidies. Na het vaststellen van de begroting zijn nieuwe subsidies beschikbaar gekomen en is duidelijk geworden hoe bepaalde subsidies in 2024 besteed zijn.

3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

In 2024 zijn er vergoedingen ontvangen via o.a. het Samenwerkingsverband.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.5 Overige baten

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.5.1 Opbrengst verhuur	31.525	5.200	30.074
3.5.2 Overige vergoedingen personeel	159.631	7.500	78.665
3.5.5 Ouderbijdragen	104.245	155.000	121.738
3.5.10 Gebruikers/lesmaterialen	43.099	61.000	102.419
3.5.10 Kantine	157.961	85.000	149.863
3.5.10 bijdragen derden	284.355	7.000	38.406
3.5.10 Schoolreisjes en activiteiten	550.021	404.000	441.114
3.5.10 Vrijval voorzieningen	0		9.117
3.5.10 Overige	50.493	50.000	34.453
Totaal overige baten	1.085.929	607000	775.372
Totaal overige baten	1.381.330	774700	1.005.849

Toelichting:

De verhuur van sportaccommodatie in 2024 is in lijn met de verhuur in 2023.

De detacheringsopbrengsten waren lager begroot.

We zien een dalende trend bij de inkomsten ouderbijdragen vanwege het vrijwillige karakter.

De kantineopbrengsten zijn hoger maar daartegenover staan ook hogere kantinekosten.

De overige baten betreft o.a de subsidie voor Fruit op het werk/ Schoolmaaltijden

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**4 Lasten****4.1 Personele lasten**

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	32.073.116	31.449.113	30.578.782
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	4.427.124	3.967.073	4.191.380
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	4.723.292	5.068.131	4.333.649
	41.223.532	40.484.317	39.103.811
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 <i>Dotatie personele voorzieningen</i>	-29.593	218.000	274.739
4.1.2.2 <i>Salariskosten ziektevervang</i>	445.234	923.446	393.853
4.1.2.2 <i>Overig personeel niet in loondienst</i>	1.255.678	0	821.315
4.1.2.3 <i>WGA e/r</i>	211.223	68.400	33.360
4.1.2.3 <i>Naschooling</i>	577.967	391.500	379.214
4.1.2.3 <i>Bedrijfsgezondheidszorg</i>	231.893	165.000	222.060
4.1.2.3 <i>Reiskosten woon-werkverkeer</i>	410.852	388.590	389.546
4.1.2.3 <i>Overige</i>	684.750	486.950	655.517
Totaal overige personele lasten	3.788.003	2.641.886	3.169.606
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-310.082	-1.000	-350.694
Totaal personele lasten	44.701.453	43.125.203	41.922.722

Toelichting:

De gemiddelde formatie (in loondienst) bedroeg over 2024 447,2fte t.o.v. 2023 438,5 fte. De kosten voor ziektevervang waren in 2024 € 445.234 t.o.v. 2023 € 393.853

Het hiermee samenhangende ziekteverzuimpercentage bedroeg over 2024 5,8% (2023: 6,37%). Over 2023 bedroeg het ziekteverzuimpercentage voor de sector VO 5,7% voor het OP en 6,1% voor het OOP.

Er is een onttrekking in de voorziening langdurig zieken van € 297.800 en een nieuwe dotatie van € 127.400 Dit zorgt er voor dat de dotatie van de personele voorzieningen gesaldeerd op € 29.593 uitkomt.

Vanaf 1 januari 2017 is de Onderwijsgroep Galilei volledig eigen risicodragers en is er een borgsomverzekering afgesloten bij de NBM. Voor de langdurig zieken wordt een inschatting gemaakt van de kans op instroom en de daarmee samenhangende uitkeringskosten. Hiermee wordt het risico via een voorziening afgedekt.

Onder de post WGA e/r staan vanaf 2017 de borgsomverzekering en de uitkeringskosten voor Ziektewet eigen risico.

Met name bij Helinium waren er veel vacatures niet in te vullen waardoor veel personeel niet in loondienst.

4.2 Afschrijvingen

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.2.2 Afschrijving materiële vaste activa			
<i>Gebouwen</i>	397.506	322.102	273.000
<i>Inventaris en apparatuur</i>	1.511.733	1.499.989	1.403.069
<i>Ov. Mat. vaste activa</i>	0	0	0
<i>Boeken/leermethoden</i>	2.474	2.458	3.059
Totaal afschrijvingen	1.911.713	1.824.549	1.679.128

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

4 Lasten

4.3 Huisvestingslasten

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.3.1 Huur	268.332	245.000	280.419
4.3.3 Onderhoud			
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	0	653.500
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	658.085	530.500	768.647
	658.085	530.500	1.422.147
4.3.4 Energie en water	1.425.658	1.371.000	1.579.537
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.009.665	849.000	1.193.475
4.3.6 Heffingen	249.535	228.000	224.336
4.3.8 Overige huisvestingslasten			
Tuinonderhoud	56.908	47.000	54.251
Bewaking / beveiliging	56.008	45.000	59.042
Huur containers en overige	168.346	116.000	92.602
Totaal overige huisvestingslasten	281.262	208.000	205.895
Totaal huisvestingslasten	3.892.537	3.431.500	4.905.808

4.4 Overige instellingslasten

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	54.441	67.000	67.399
Accountantskosten	53.909	51.000	50.361
Telefoon- en portokosten e.d.	42.745	42.000	43.001
Salarisverwerking	72.484	53.000	73.277
Drukwerk	22.936	13.000	13.681
Externe deskundigen	331.350	229.000	385.500
Overige	162		55
Totaal 4.4.1	578.029	455.000	633.273

De hogere kosten voor deskundigheidsadvies worden veroorzaakt door juridische kosten voor de afwikkeling van een geschil, en begeleiding bij Europese aanbestedingen.

4.4.1.1 Specificatie instellingsaccountant

Kosten onderzoek jaarrekening	53.909	51.000	44.788
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
	53.909	51.000	44.788

Het honorarium voor de controle van de jaarrekening 2024 bedroeg 51.000 exclusief omzetbelasting.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**4 Lasten**

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
<i>Inventaris</i>		0	0
<i>Apparatuur</i>	71.498	25.000	57.043
<i>Overige:</i>			
<i>ICT kosten beheer & software</i>	998.180	982.100	991.609
<i>Internet</i>		124.000	
<i>ICT projecten</i>		56.000	
<i>Reproductie</i>	227.704	170.000	213.938
<i>Onderhoud kluisjes</i>		15.000	
<i>Abonnementen - tijdschriften</i>	11.410	17.000	0
<i>Overige</i>	<u>70.735</u>	<u>0</u>	<u>154.737</u>
Totaal overige	1.308.030	1.364.100	1.360.284
Totaal 4.4.2	1.379.528	1.389.100	1.417.327
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
<i>Leermiddelen</i>	1.977.621	1.725.000	2.008.671
<i>Bibliotheek/mediatheek</i>	26.971	31.750	5.934
Totaal 4.4.3	2.004.592	1.756.750	2.014.605
	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal 4.4.4	0	0	0
4.4.5 Overige Instellingslasten			
<i>PR en marketing</i>	154.796	115.000	186.506
<i>Representatiekosten</i>	13.983	11.000	20.443
<i>Kantinekosten</i>	212.262	146.000	170.216
<i>Excursies / werkweek / sportdagen</i>	819.646	726.500	825.837
<i>Testen en Toetsen</i>	254.403	265.000	291.470
<i>Medezeggenschapsraad</i>	11.419	19.000	18.472
<i>Verzekeringen</i>	117.091	105.000	100.019
<i>Contributies bestuurlijke organisaties</i>	197.662	151.000	126.154
<i>Studiedagen en conferenties</i>	0	1.000	0
<i>Projecten en ov. Onderwijskosten</i>	731.697	613.000	964.506
<i>Overige</i>	<u>251.098</u>	<u>4.000</u>	<u>13.193</u>
Totaal 4.4.5	2.764.057	2.156.500	2.716.816
Totaal overige instellingslasten	6.726.206	5.757.350	6.782.022

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	765.021	498.000	729.705
6.1.1	Overige financiële baten	<u>0</u>	<u></u>	<u>0</u>
		765.021	498.000	729.705
6.2	Financiële lasten			
6.2.2	Rentelasten	0	0	0
6.2.2	Bankkosten	14.799	<u>18.000</u>	<u>16.608</u>
		14.799	18.000	16.608
	Saldo financiële baten en lasten	750.221	480.000	713.097

Bezoldiging bestuurders (WNT)

Vanaf 1 januari 2016 worden de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door de bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De uitgangspunten van de regeling zijn eenvoud, transparantie en controleerbaarheid. De normering van de topinkomens wordt gekoppeld aan complexiteitspunten. Deze worden bepaald op basis van de gegevens twee jaar voorafgaand aan waarvoor de klasse wordt bepaald. De uitgangspunten hiervoor zijn:

1. De totale baten over 2022;
2. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2022;
3. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.

Onderwijsgroep Galilei heeft op basis van het systeem van bezoldigingsklassen, het aantal complexiteitspunten berekend om aan de hand daarvan het bezoldigingsmaximum van de topfunctionarissen te bepalen. Bij het inhuren van externe functionarissen, die voor de WNT als topfunctionaris worden aangemerkt, wordt bij het maken van bezoldigingsafspraken rekening gehouden met de WNT-norm. Op basis van de genoemde complexiteitscriteria hebben wij de volgende berekening gemaakt.

Omschrijving	complexiteitspunten
Gemiddelde vd totale baten	6
Gemiddelde van het aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal	13

Het aantal complexiteitspunten van 13 komt overeen met bezoldigingsmaximum van 197.000 (klasse E). In 2024 zijn er geen topfunctionarissen die een totale bezoldiging boven dit maximumbedrag hebben ontvangen.

WNT-verantwoording 2024 Onderwijsgroep Galilei

De WNT is van toepassing op Onderwijsgroep Galilei. Het voor Onderwijsgroep Galilei toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000. Het individueel WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. □

1. Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. J. Bouw
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.336
Beloningen betaalbaar op termijn	23.475
Subtotaal	175.811
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	175.811
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J.J. Bouw
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/6 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ¹	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.365
Beloningen betaalbaar op termijn	13.229
Subtotaal	96.594
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	110.250
Bezoldiging	96.594

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	L. Snippe - van de velde	P.A. Hoogzand	A. Roosch - Twigt	R.C.M. van Diemen	J. Biskop	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 -31/12	1/1 – 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	23.640	15.760	15.760	15.760	15.760	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	23.640	15.760	15.760	15.760	15.760	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2023								
bedragen x € 1	F.W.M. Kevenaar	M. Martijn	L. Snippe - van de Velde	P. A. Hoogzand	A. Roosch - Twigt	L. Snippe - van de Velde	R.C.M. van Diemen	J. Biskop
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/07	1/1 - 31/07	1/1 - 31/07	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging ³	13.230	8.820	8.820	15.120	15.120	9.450	6.300	6.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	16.538	11.025	11.025	18.900	18.900	11.813	7.875	7.875

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
NVT

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)
NVT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
NVT

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
NVT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

NVT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C1 Gebeurtenissen na balansdatum

NVT

C2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo over 2024 is volgens onderstaande verdeling aan de betreffende reserves toegevoegd danwel onttrokken.

	2024 €
Toevoeging Algemene reserve	496.092
Geen mutatie reserve nieuwbouw	0
Geen mutatie reserve personeel	0
Geen mutatie reserve spaarbepo	0
Geen mutatie reserve collectieve werkdrukmiddelen	
Onttrekking reserve NPO	-1.074.073
Geen mutatie samenwerkingsverband VPR	0
	<u>-577.981</u>

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41594	
Naam instelling	Stichting Onderwijsgroep Galilei	
KvK nummer	24391113	
Adres	Hossenbosdijk 14-16	
Postadres	Postbus 5	
Postcode / Plaats	3230 AA Brielle	
Telefoon	0181-650955	
Internet-site	www.galilei.nl	
Bestuurder	Mvr. J.J. Bouw	
Contactpersoon	Mvr. L. Groeneveld	Dhr. M. Bosman
Telefoon	0181-650955	0181-650955
E-mail	l.dolk@galilei.nl	m.bosman@galilei.nl
Brinnummers	11ZH, 12RB, 14AP (tot 1-8-2024, daarna 18VA) 18VA, 19DH, 23AP	
Fusiedatum	1-3-2006	

E1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Vaststelling Jaarverslag 2024

Op 11 juni 2025 is het jaarverslag 2024 van de Stichting Onderwijsgroep Galilei vastgesteld.

mvr. J.J. Bouw
Bestuurder Stichting Onderwijsgroep Galilei

Op 10 juni 2025 is het jaarverslag 2024 van de Stichting Onderwijsgroep Galilei goedgekeurd.

L. Snippe
voorzitter Raad van Toezicht

R.C.M. van Diemen
lid Raad van Toezicht

J.J.G.M. Biskop
Vice-voorzitter

N. Hoogzand
lid Raad van Toezicht

A. Twigt
lid Raad van Toezicht